# Akademie

Sankt vinzenz Stiftung

2026

# Akademie

Sankt vinzenz Stiftung

## Mission Statement

*Die Arbeit in Gesundheitsunternehmen und insbesondere der Dienst an Kranken und Leidenden erfordert fachliche Kompetenz, Liebe zu den Menschen und hohe Einsatzbereitschaft. Sie schenkt aber auch Sinnerfüllung und Freude. Die Akademie_SanktVinzenzStiftung verbindet daher in ihren Programmen der Fort- und Weiterbildung qualitätsvolle und profunde Wissensvermittlung mit Fragen der Sinnfindung und der tragenden Werte.*

*Begegnung, Auseinandersetzung und Austausch untereinander sehen wir als wichtige Elemente in der Gestaltung unserer Seminare und Veranstaltungen, um die nachhaltige Umsetzung des Gelernten im Alltag zu fördern.*

## Das Team der Akademie_SanktVinzenzStiftung



Silvia Fischer | Edith Kuhn | Nina Ihm | Christina Herrmann | Erika Pratschner

## Vorwort

**Im Wandel wachsen**

In einer Zeit, die sich schnell verändert – im Gesundheitswesen wie in der Gesellschaft – braucht es Momente der Orientierung: Momente, um innezuhalten, Fragen zu stellen und neue Wege zu entdecken.

Auch wir als Akademie befinden uns im Wandel: Seit diesem Jahr sind wir Teil der Strategischen Personalentwicklung innerhalb der Vinzenz Gruppe. Damit ist Fort- und Weiterbildung noch klarer eingebettet in unser Ziel, Mitarbeitende und Teams nachhaltig zu stärken – fachlich, persönlich und in ihrer Verantwortung als Führungskräfte.

Unser Handeln ist dabei geleitet von christlichen Werten wie Achtsamkeit, Mitmenschlichkeit, Verantwortung und Vertrauen. Sie bilden das Fundament für unser Bildungsverständnis: ein Angebot, das sowohl fachliche Kompetenz als auch persönliche Orientierung in einer sich wandelnden Arbeitswelt und Gesellschaft fördert.

„Im Wandel wachsen" – unter diesem Leitgedanken steht unser Programm für 2026. Wir laden Sie ein, neue Impulse zu entdecken, Bewährtes zu vertiefen und sich in Ihrer Rolle weiterzuentwickeln.

Wir freuen uns, wenn Sie sich inspirieren lassen – und wir Sie 2026 (wieder) als Teilnehmer*in begrüßen dürfen.

Gerne nehmen wir auch Ihre Ideen, Anregungen und Rückmeldungen entgegen – denn Fortbildung lebt vom Austausch.

Mag. Erika Pratschner
*Leitung Strategische Personalentwicklung VG*

Edith Kuhn, BA
*Leitung Akademie_SanktVinzenzStiftung*



**Das Bild-Leitmotiv 2026: Innehalten. Lernen. Weitergehen.**

Ein Mensch sitzt still auf einem Felsen – Symbol für Pause, Weite und Orientierung. Auch unser Berufsalltag in Krankenhäusern, Pflege, Ambulatorien oder anderen Einrichtungen ist geprägt von Tempo und Verantwortung. Doch zwischen den Anforderungen entstehen Freiräume: zum Nachdenken, Lernen, Wachsen.

Das Bild steht für unser Fort- und Weiterbildungsprogramm: Entwicklung braucht Zeit. Orientierung entsteht im Stillen. Jeder fachliche Schritt ist Teil eines persönlichen Weges.

Fortbildung verstehen wir nicht nur als Wissensvermittlung, sondern als Stärkung von Menschen – in Beruf, Persönlichkeit und Verantwortung.

Als Bildungseinrichtung innerhalb der Vinzenz Gruppe verstehen wir Fortbildung nicht nur als Wissensvermittlung, sondern als Beitrag zur Stärkung von Menschen – in ihrem Beruf, ihrer Persönlichkeit und ihrer Verantwortung für andere.

Die Bildausschnitte greifen zentrale Themen auf – praxisnah, werteorientiert, offen für Perspektiven:

- **Kommunikation und Konfliktmanagement:** Klar und empathisch bleiben.
- **Selbstmanagement und Resilienz:** Eigene Ressourcen pflegen – allein und im Team.
- **Spiritualität und Ethik:** Entscheidungen mit Haltung treffen.
- **Wissen und Können:** Fachliche Kompetenz als Basis verantwortungsvollen Handelns.
- **Führung und Management:** Orientierung geben, Prozesse gestalten, Entwicklung fördern.

*Das Bild-Leitmotiv 2026 zeigt ein analoges Foto von Andreas Zenau.*
*Mehr zu Werk und Künstler finden Sie auf den Seiten 76/77.*

## Inhalt

**Seminare und Webinare /// 2026** 06

Kommunikation und Konfliktmanagement 09
Selbstmanagement und Resilienz 19
Spiritualität und Ethik 29
Wissen und Können 33
Führung und Management 49

**Terminübersicht /// Seminare und Webinare 2026** 58
**Vinzenz Gruppe Kongresstage /// 2026** 61
**Informationen** 65

## Das Fortbildungsangebot 2026 im Detail


Seminare /// **Kommunikation und Konfliktmanagement** 09

Von Mensch zu Mensch – direkt 10
Von Mensch zu Mensch – indirekt 12
Rhetorik und Schlagfertigkeit 13
neu Als Frau souverän und authentisch auftreten 14
neu Miteinander verschieden 15
Deeskalation durch professionelles Konfliktmanagement 16
neu Wertschätzende und konfliktpräventive Kommunikation 17

Seminare /// **Selbstmanagement und Resilienz** 19

neu Veränderungsfitness 21
Alexandertechnik – zu mehr bewusster Stärke finden 22
neu Fit im Nachtdienst und danach 23
neu Lachen erlaubt – Humor als Ressource 24
Nicht alles lässt sich planen 25
Work Hacks – Smarter Arbeiten 26
neu Meetings und Sitzungen effizienter gestalten 27

Seminare /// **Spiritualität und Ethik** 29

neu Stressbewältigung durch Achtsamkeit 30
neu Genuss am Almfluss 31

Seminare /// Wissen und Können 33

Schulung für Hygienekontaktpersonen 35
neu BWL – Basiswissen für Entscheider*innen 36
Projektmanagement – Basiswissen kompakt 37
neu Projekte ziel- und teamorientiert leiten 38
Mit Sprachen Brücken schlagen / Crossing Language Barriers 39
neu MS Teams Grundlagen 40
neu MS Teams Advanced – effizient zusammenarbeiten 41
MS OneNote 42
Einführung in ChatGPT 43
MS Excel – Tipps und Tricks 44
neu MS Excel – Datenanalysen einfach und schnell 45
neu MS PowerPoint – online erfolgreich präsentieren 46
neu Canva klar & kreativ – Präsentationen, die wirken 47

Seminare /// Führung und Management 49

neu Das neue werteorientierte Führungsentwicklungs-Programm 50
Führen ohne Vorgesetztenfunktion 51
Coachingtools für Führungskräfte 52
Selbstmanagement und Resilienz für Führungskräfte 53
neu Female Leadership – authentisch, selbstbewusst, wirkungsvoll 54
neu Kultursensibel und divers führen 55
Komplexität managen 56



*„Unsere Worte*
*können Mauern oder Brücken bauen.“*

*Audre Lorde (1934–1992)*
*Schriftstellerin und Aktivistin*

Seminare ///

# Kommunikation und Konfliktmanagement

Sich selbst besser kennenlernen –
mit anderen besser umgehen können

Von Mensch zu Mensch – direkt _ 10
Von Mensch zu Mensch – indirekt _ 12
Rhetorik und Schlagfertigkeit _ 13
neu Als Frau souverän und authentisch auftreten _ 14
neu Miteinander verschieden _ 15
Deeskalation durch professionelles Konfliktmanagement _ 16
neu Wertschätzende und konfliktpräventive Kommunikation _ 17

## Von Mensch zu Mensch – direkt

*Kommunikative Grundlagen und Werkzeuge für alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte mit direktem Kontakt zu Patient*innen*



**Ziele**
- Zuwendungsfähigkeit gegenüber Patient*innen ausbauen und stärken
- Schwierige Situationen mit Blick auf Patient*innen meistern
- Achtsamkeit und Wertschätzung für eigene Grenzen entwickeln

**Inhalte** 2 Module *(nur gemeinsam buchbar)*

**Modul 1**
- Grundlagen der Kommunikation mit Fokus auf Patient*innen
- Konflikt- und Beschwerdemanagement
- Bewältigung schwieriger Situationen im Alltag

**Modul 2**
- Gesunder Umgang mit eigenen Grenzen
- Begleitung und Unterstützung für Angehörige und Patient*innen in schwierigen Situationen
- Vertiefung des Basiswissens

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

*Die Weiterbildung ist mit 40 DFP Punkten als sonstige Fortbildung anrechenbar.*

**Kosten** € 1.370,– *exklusive 10 % MwSt.*

**Termine** siehe nächste Seite >>>

Seminar /// Kommunikation und Konfliktmanagement

## Niederösterreich/Wien

**Ort 1** **Kloster Laab / Niederösterreich**

Dauer 2 Tage mit Übernachtung *(1. Tag: 09.30 – 17.30 Uhr; 2. Tag: 09.00 – 17.00 Uhr)*

Termin 1 Modul 1: 08.–09.04.2026 /// Modul 2: 11.–12.05.2026
Trainerin Mag.ª (FH) Michaela Pawlek-Grill, MSc

Termin 2 Modul 1: 29.–30.04.2026 /// Modul 2: 10.–11.06.2026
Trainerin Mag.ª Manuela Schneck

Termin 3 Modul 1: 06.–07.05.2026 /// Modul 2: 17.–18.06.2026
Trainerin Mag.ª Ursula Zidek-Etzlstorfer

Termin 4 Modul 1: 15.–16.09.2026 /// Modul 2: 03.–04.11.2026
Trainerin Silvia Brazda, MSc, MA

Termin 5 Modul 1: 23.–24.09.2026 /// Modul 2: 11.–12.11.2026
Trainer Martin Benes, MSc

Termin 6 Modul 1: 06.–07.10.2026 /// Modul 2: 17.–18.11.2026
Trainerin Mag.ª(FH) Michaela Pawlek-Grill, MSc

Termin 7 Modul 1: 20.–21.10.2026 /// Modul 2: 01.–02.12.2026
Trainerin Mag.ª Ursula Poch, MAS

**Ort 2** **Göttlicher Heiland Krankenhaus Wien**

Dauer 2 Tage ohne Übernachtung *(1. Tag: 09.00 – 17.00 Uhr; 2. Tag: 09.00 – 17.00 Uhr)*

Termin 1 Modul 1: 19.–20.05.2026 /// Modul 2: 30.06.–01.07.2026
Trainer Martin Benes, MSc

Termin 2 Modul 1: 12.–13.10.2026 /// Modul 2: 02.–03.12.2026
Trainer Ing. Anton Pappenscheller

## Oberösterreich

**Ort 3** **Barmherzige Schwestern Krankenhaus Ried**

Dauer 2 Tage ohne Übernachtung *(1. Tag: 09.00–17.00 Uhr; 2. Tag: 09.00–17.00 Uhr)*

Termin 1 Modul 1: 20.–21.01.2026 /// Modul 2: 04.–05.03.2026
Trainer Mag. Dr. Gerhard Ettmayer, MBA, MSc, CSE

**Ort 4** **Seminarhof Schleglberg**

Dauer 2 Tage mit Übernachtung *(1. Tag: 10.00–18.00 Uhr; 2. Tag: 09.00–17.00 Uhr)*

Termin 1 Modul 1: 11.–12.02.2026 /// Modul 2: 18.–19.03.2026
Trainerin Mag.ª Manuela Schneck

Termin 2 Modul 1: 16.–17.09.2026 /// Modul 2: 17.–18.11.2026
Trainer Mag. Dr. Gerhard Ettmayer, MBA, MSc, CSE

Termin 3 Modul 1: 06.–07.10.2026 /// Modul 2: 10.–11.11.2026
Trainer Dr. Gerhard Kapl

Termin 4 Modul 1: 21.–22.10.2026 /// Modul 2: 25.–26.11.2026
Trainerin Mag.ª Manuela Schneck

## Von Mensch zu Mensch – indirekt

*Kommunikative Grundlagen und Werkzeuge für alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte mit indirektem Kontakt zu Patient*innen*



**Ziele**
_ Die Orientierung der Kommunikation an Patient*innen ausbauen und stärken
_ Schwierige Situationen patient*innenorientiert bewältigen
_ Achtsamkeit und Wertschätzung für die eigenen Grenzen entwickeln

**Inhalte**
_ Grundlagen der Kommunikation mit Fokus auf Patient*innen
_ Konflikt- und Beschwerdemanagement
_ Handlungskonzepte für den Alltag

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Ort 1** **Kloster Laab**

**Dauer** 2 Tage mit Übernachtung *(1. Tag: 09.30 – 17.30 Uhr; 2. Tag: 09.00 – 17.00 Uhr)*

**Termin 1** 21. – 22.04.2026 oder
**Termin 2** 29. – 30.09.2026
**Trainer** Mag. Bernd Lunglmayr

**Ort 2** **Seminarhof Schleglberg**

**Dauer** 2 Tage mit Übernachtung *(1. Tag: 10.00 – 18.00 Uhr; 2. Tag: 09.00 – 17.00 Uhr)*

**Termin 1** 10. – 11.03.2026 oder
**Termin 2** 30.09. – 01.10.2026
**Trainerin** Mag.ª Eva Maria Kobler

**Kosten** € 685,– *exklusive 10 % MwSt.*

Seminar /// Kommunikation und Konfliktmanagement

## Rhetorik und Schlagfertigkeit

*Fallen Ihnen manchmal die richtigen Worte zu spät ein?*
*Verbessern Sie Ihre sprachlichen und argumentativen Fähigkeiten. Arbeiten Sie an Ihrer nonverbalen Wirkung und trainieren Sie Ihre kommunikativen Herausforderungen.*



**Ziele**
- Erhöhung von sprachlichen Fähigkeiten und nonverbaler Wirkung
- Stimme und Körpersprache gekonnt einsetzen
- Argumentationsfähigkeit, sprachliche Kreativität und Schlagfertigkeit verbessern
- Professioneller Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- Spezifische Diskussions-, Rede- oder Präsentationssituationen trainieren

**Inhalte**
- Sprache, Stimme und Körpersprache
- Inhaltlicher Aufbau und Struktur, Faktoren der Verständlichkeit
- Überzeugungsargumentation, Sprechdenken und Schlagfertigkeit
- Selbstbild – Fremdbild
- Analysen prominenter Redner

**Dauer** 2 Tage mit Übernachtung *(1. Tag: 10.00–18.00 Uhr; 2. Tag: 09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin** 14.–15.10.2026

**Ort** Kloster Laab

**Trainer** Mag. Wolfgang Bilinski

**Kosten** € 705,– *exklusive 10 % MwSt.*

neu

# Als Frau souverän und authentisch auftreten

*Selbstbewusst und kompetent kommunizieren – in Gesprächen, Präsentationen und herausfordernden Situationen*

*Ein praxisnaher Trainingstag für Frauen, um selbstbewusst aufzutreten, klar zu kommunizieren und die eigene Persönlichkeit wirkungsvoll zu zeigen – ob im Teamgespräch, bei Präsentationen oder in heiklen Gesprächen*



**Ziele**
- Kompetenz und Persönlichkeit authentisch zum Ausdruck bringen
- Mehr Sicherheit in Gesprächen, Meetings und Präsentationen
- Souverän und gelassen bleiben – auch in herausfordernden Situationen
- Persönliche Präsenz und Ausstrahlung bewusst einsetzen

**Inhalte**
- Kommunikations-Strategien und rhetorische Tools für den Kopf
- Hands-on Tools für inhaltliche Vorbereitung, Strukturierung und Aufbau von Argumenten und dem Positionieren von Kernbotschaften
- Storytelling im Berufsalltag gezielt einsetzen
- Praktische Auftritts- und Redeübungen im geschützten Rahmen
- Probieren und Entfalten des persönlichen Redestils
- Individuelles Feedback und Tipps zur direkten Umsetzung
- Selbstbewusstsein & Präsenz für den Körper

**Dauer** 1 Tag *(09.00–17.30 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiterinnen *(max. 10 Frauen)*

**Termin** 29.09.2026

**Ort** Barmherzige Schwestern Linz-Elmberg

**Trainerin** Dr.in Claudia Novak, MSc

**Kosten** € 318,– *exklusive 10 % MwSt.*

Seminar /// Kommunikation und Konfliktmanagement

neu

# Miteinander verschieden

*Vielfalt im Berufsalltag bewusst leben und gestalten*

*Menschen unterscheiden sich in Erfahrungen, Werten, Stilen und Bedürfnissen. Vielfalt bereichert und eröffnet neue Perspektiven, kann aber auch Reibung erzeugen. Im Seminar lernen Sie, Vielfalt besser zu verstehen und praxisnah wertschätzend und professionell damit umzugehen.*



**Ziele**
- Vielfalt als Stärke erkennen, verstehen und nutzen
- Ein tieferes Verständnis für Vielfalt entwickeln – ob im Team oder im Kontakt mit Patient*innen
- Praxisnahe Strategien für einen wertschätzenden und professionellen Umgang mit Vielfalt entwickeln

**Inhalte**
- Kenntnis und Bewusstsein für die eigene Brille
- Unterschiedliche Persönlichkeiten und Hintergründe schätzen und einen Umgang auf Augenhöhe ermöglichen
- Herausforderungen und Chancen im Umgang mit Vielfalt erkennen
- Wertschätzung als Grundlage für ein gelingendes Miteinander: Techniken für konstruktive Konfliktlösung, Spannungen im Miteinander erkennen, akzeptieren und konstruktiv lösen

**Dauer** 1 Tag *(09.00 – 17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin 1** 01.06.2026
**Ort** Innovationszentrum der Vinzenz Gruppe, Wien

**Termin 2** 12.10.2026
**Ort** Barmherzige Schwestern Linz-Elmberg

**Trainerin** Mag.ª Manuela Schneck

**Kosten** € 318,– *exklusive 10 % MwSt.*

# Deeskalation durch professionelles Konfliktmanagement

*Prävention und Deeskalation – vom Spannungsfeld bis hin zur aggressiven Situation*

*Sie lernen einen Sprachgebrauch kennen, welcher die Bedürfnisse aller im Blick behält. Es geht nicht um das Einüben wohlklingender Floskeln, sondern um das Erwerben einer Haltung, die zunehmend auf Bewertungen verzichtet.*



**Ziele**

- Sie gehen sicher und aktiv mit Konflikten und Spannungsfeldern um, können „heiße Themen" aufgreifen und wahren Ihre Persönlichkeit und die Ihres Gegenübers
- Indem Sie Konflikte fair und offen austragen, schaffen Sie längerfristig die Basis für echte Kooperation und Bindung
- Die Methode der Gewaltfreien Kommunikation hilft Ihnen, offen Ihre Meinung sagen zu können, ohne Feindseligkeiten bei anderen zu erwecken
- Es wird eine größere Tiefe, Verständnis und Achtsamkeit in zwischenmenschlichen Beziehungen geschaffen
- Sie lernen, Empathie zu entwickeln
- Sie können sich ehrlich und klar ausdrücken und gleichzeitig anderen Menschen respektvolle Aufmerksamkeit schenken

**Inhalt**

- Konfliktformen und -arten
- Konfliktsymptome und die Dynamik von Konflikten
- Eskalationsstufen nach Glasl
- Aggressionen und Deeskalationsmöglichkeiten
- Mediative Verhandlungstechniken und Gesprächsführung
- Modell der Gewaltfreien Kommunikation (GFK)
- BOB-Modell: Beobachtung ohne Bewertung

**Dauer** 2 Tage mit Übernachtung *(1. Tag: 10.00–18.00 Uhr; 2. Tag: 09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin** 25.–26.11.2026

**Ort** Kloster Laab

**Trainer** Mag. Dr. Gerhard Ettmayer, MBA, MSc, CSE

**Kosten** € 705,– *exklusive 10 % MwSt.*

Seminar /// Kommunikation und Konfliktmanagement

neu

## Wertschätzende und konfliktpräventive Kommunikation

*„Du kannst dich ärgern, musst du aber nicht“*

*Im beruflichen Alltag entstehen Missverständnisse, Frust und Ärger oft schneller, als uns lieb ist. Doch Ärger ist kein Muss: Wer versteht, wie Kommunikation wirkt, kann Konflikte frühzeitig erkennen, deeskalieren und durch einen bewussten Umgang mit Sprache und Haltung ein konstruktives Miteinander fördern.*



**Ziele**

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden,

- wie sie in herausfordernden Gesprächssituationen ruhig, klar und lösungsorientiert bleiben können.
- Mit praxisnahen Übungen und Impulsen aus der Kommunikationspsychologie erhalten sie konkrete Werkzeuge, um ihre Kommunikationsfähigkeit zu stärken und Konflikten wirksam vorzubeugen

**Inhalte**

- Warum wir uns ärgern – und wie wir es vermeiden können
- Grundlagen der gewaltfreien und wertschätzenden Kommunikation
- Haltung als kommunikationsleitendes Instrument
- Umgang mit herausfordernden Gesprächspartner*innen
- Fokusflexibilität
- Emotionen steuern und Klarheit schaffen
- Praktische Übungen und Fallbeispiele aus dem Alltag

**Dauer** 1 Tag *(09.00 – 17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin** 06.05.2026

**Ort** Innovationszentrum der Vinzenz Gruppe, Wien

**Trainerin** Daniela Friedrich

**Kosten** € 318,– *exklusive 10 % MwSt*



*„Resilienz bedeutet, die Fähigkeit,*
*durch die Stürme des Lebens zu tanzen.“*

*Louise Glück (geb. 1943)*
*Nobelpreisträgerin für Literatur*

Seminare und Webinare ///

# Selbstmanagement und Resilienz

Kraft tanken – die Orientierung behalten

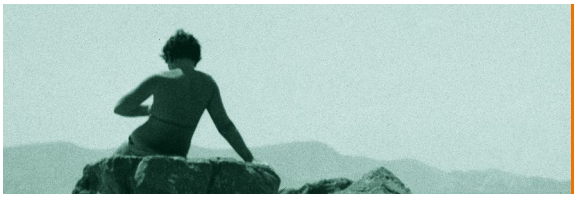
neu Veränderungsfitness _ 21
Alexandertechnik – zu mehr bewusster Stärke finden _ 22
neu Fit im Nachtdienst und danach _ 23
neu Lachen erlaubt – Humor als Ressource _ 24
Nicht alles lässt sich planen _ 25
Work Hacks – Smarter Arbeiten _ 26
neu Meetings und Sitzungen effizienter gestalten _ 27

Seminar /// Selbstmanagement und Resilienz

## neu Veränderungsfitness

*Von der Angst zur Lust auf Neues*

*Veränderung als Chance: Erkennen Sie früh neue Möglichkeiten, lösen Sie sich von Ängsten und nutzen Sie Ihre Stärken gezielt. In diesem Workshop lernen Sie, Wandel konstruktiv zu gestalten – souverän, aktiv und mit neuer Freude statt passiv zu reagieren.*



**Ziele**

In diesem Seminar lernen Teilnehmende,

- psychologische Mechanismen von Veränderungen zu verstehen
- eigene Verhaltensmuster in Veränderungssituationen zu erkennen
- neue Kräfte und Ressourcen gezielt zu mobilisieren
- Veränderungen positiv erleben und aktiv mitzugestalten

**Inhalte**

- Die Change-Kurve und persönliche Change Conditions
- Eigene Rolle und Handlungstendenzen erkennen: Change-Typologien
- Sicherheit in unsicheren Zeiten – persönliche und kollektive Stärken
- Persönliche Ängste: Blockaden überwinden oder als Antrieb nutzen
- Chancen frühzeitig erkennen, abwägen und ergreifen
- Proaktiv handeln und mitgestalten – auch ohne formale Einladung
- Entwicklung einer persönlichen Change-Fitness-Map als sicherer Wegweiser für die Zukunft

**Dauer** 1 Tag *(09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin** 05.11.2026

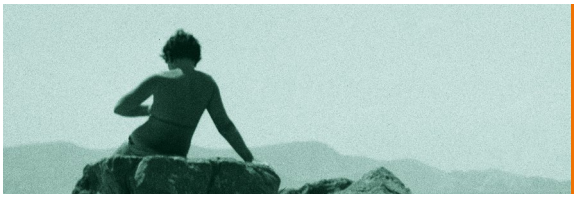
**Ort** Innovationszentrum der Vinzenz Gruppe, Wien

**Trainerin** Mag.ª Ulrike Brezovich

**Kosten** € 318,– *exklusive 10 % MwSt.*

## Alexandertechnik – zu mehr bewusster Stärke finden

*Im Verfolgen unserer Ziele nehmen wir oft nicht wahr, wenn wir uns selbst mit Druck und Spannung einengen. Gezielte Hilfe zur Selbsthilfe bietet der körperorientierte Wahrnehmungsunterricht Alexandertechnik, dessen Leistungsbild auf Achtsamkeit beruht.*



**Ziele**

- Mit sich selbst achtsam umgehen – Selbstmanagement Tag für Tag
- Mit der Sprache des Körpers in Kontakt kommen
- Präsenz, innere Ruhe und Zentrierung auch in fordernden Situationen bewahren können

**Inhalte**

- Verfeinerung der Selbstwahrnehmung für das Zusammenspiel Körper/Geist (Psychophysische Einheit) und Emotion/Selbstbewusstsein
- Mentale und körperliche Gewohnheiten erkennen und die eigenen Spielräume erweitern
- Mit körperlicher Aufrichtung und mentaler Ausrichtung neue Perspektiven entdecken und Prioritäten bewusst erkennen und setzen
- Prinzipien der Alexandertechnik – Selbstentlastung und -förderung in Theorie und Praxis

*Zum Seminar bitte bewegungstaugliche Kleidung/Socken und eine Matte oder Decke mitbringen.*

**Dauer** 1 Tag *(09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin** 09.06.2026

**Ort** Barmherzige Schwestern Linz-Elmberg

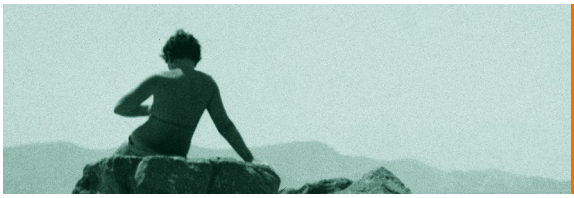
**Trainerin** Mag.ª Ursula Zidek-Etzlstorfer

**Kosten** € 318,– *exklusive 10 % MwSt.*

Seminar /// Selbstmanagement und Resilienz

## neu Fit im Nachtdienst und danach

*Dieses Seminar unterstützt Mitarbeitende mit Nachtdienst, Turnusdienst sowie Wochenenddienst. Die Themenbereiche umfassen jene Herausforderungen, mit denen sie im Nachtdienst konfrontiert sind.*



**Ziele**
- Fit und munter sein in den Nachtstunden
- Entspannter Schlaf und rasche Erholung nach dem Nachtdienst
- Sich sicher fühlen im Nachtdienst (Alleinsein, Geräusche, etc…)
- Von „0 auf 100 sein“ – in kürzester Zeit bei Problemen, Unerwartetem und Akutfällen
- Optimale Ernährung vor, während und nach dem Nachtdienst
- Verarbeiten von „Extremsituationen und Sonderfällen“
- Mit Freude und motiviert in den Nachtdienst gehen

**Inhalte**
- Spezielle Reflexzonen nach der Organ-Uhr, um im Nachtdienst wach und aktiv zu sein
- Kontaktpunkte und Übungen, um nach dem Nachtdienst rasch und entspannt einschlafen zu können
- Emotionaler Stressabbau für Sicherheit, Mut und Vertrauen, um im Nachtdienst entspannt zu arbeiten
- Persönlicher SOS-Plan für Akutfälle und Notsituationen
- Praktische Übungen, um bei ungewöhnlichen Aufgaben korrekt, konzentriert und „sortiert“ zu handeln

**Dauer** 1 Tag *(09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** Mitarbeiter*innen mit Nacht, Turnus- und Wochenenddienst *(max. 12 Personen)*

**Termin** 11.05.2026

**Ort** Innovationszentrum der Vinzenz Gruppe, Wien

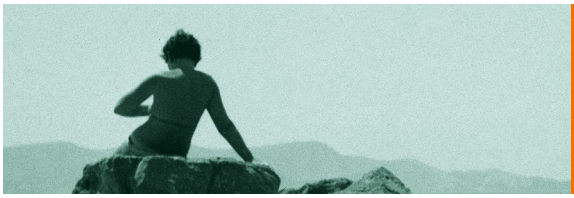
**Trainerin** Maria Obermair

**Kosten** € 318,– *exklusive 10 % MwSt.*

Seminar /// Selbstmanagement und Resilienz

## neu Lachen erlaubt – Humor als Ressource

*Humor ist mehr als nur ein Lächeln – er ist eine wertvolle Ressource für Gelassenheit, Klarheit und Teamgeist. In diesem lebendigen Workshop lernen Sie, wie Humor als innere Haltung den Berufsalltag leichter, stressfreier und menschlicher macht. Gemeinsam entdecken wir, wie Lachen Kraft schenkt und Perspektiven verändert.*



**Ziele**

- Humor als Kraftquelle und Schutzfaktor im Berufsalltag entdecken und fest verankern
- Stress reduzieren und innere Gelassenheit durch humorvolle Perspektivwechsel fördern
- Humor gezielt zur Stärkung der Beziehungsebene einsetzen
- Die eigene Einstellung in Richtung einer positiven, humorvollen Grundhaltung reflektieren
- Heitere Momente im Arbeits- und Lebensalltag bewusst wahrnehmen und kultivieren

**Inhalte**

- Humor als Haltung: Was zählt als Humor, was nicht?
- Wirkmechanismen von Lachen und Humor
- Humor in Teamarbeit, interprofessioneller Kommunikation und im Patient*innenkontakt
- Perspektivenwechsel üben: den Blick für die humorvollen Seiten des Alltags schärfen
- Eigene Humorpotenziale entdecken: kreative Übungen, „humorvoll scheitern“ und über sich selbst lachen
- Tools und einfache Körperübungen zur Integration von Humor in den Alltag
- Ideen zur bewussten und professionellen Nutzung von Humor in herausfordernden Situationen

**Dauer** 1 Tag *(09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin** 08.10.2026

**Ort** Barmherzige Schwestern Linz-Elmberg

**Trainerin** Sabine Reichsthaler

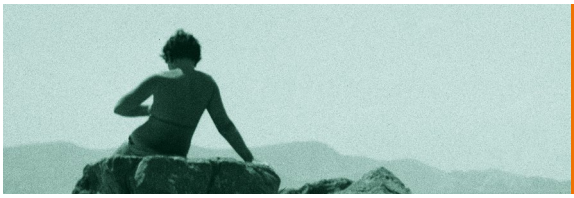
**Kosten** € 318,– *exklusive 10 % MwSt.*

Seminar /// Selbstmanagement und Resilienz

## Nicht alles lässt sich planen

*Effektiver Umgang mit Unerwartetem*

*In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie sich Freiräume und Energiereserven schaffen, um besser auf unerwartete Situationen reagieren zu können. Sie erwerben Techniken, um in herausfordernden Momenten gelassen zu bleiben, sich für solche im Vorfeld zu wappnen und Hilfestellungen, „wenn alles einfach zu viel wird…“.*



**Ziele**
- Verbesserung der Fähigkeit, flexibel und schnell auf Unerwartetes zu reagieren
- Stärkung der Problemlösungs- und Entscheidungsfähigkeiten
- Förderung eines konstruktiven Umgangs mit Stress und Erwartungen

**Inhalte**
- Verabschieden von Illusionen: Nicht alles kann man planen
- Erste Hilfe und Methoden zur Anpassung an neue Umstände und zur schnellen Neuorientierung
- Wichtigkeit der eigenen Ressourcen
- Effektiver Umgang mit eigenen und fremden Erwartungen

**Dauer** 1 Tag *(09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin** 12.05.2026

**Ort** Innovationszentrum der Vinzenz Gruppe, Wien

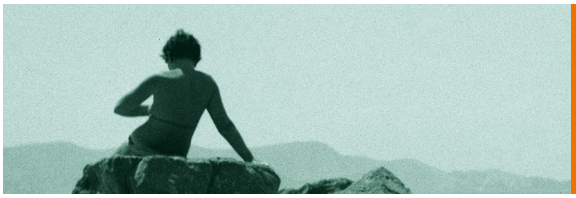
**Trainerin** Mag.ª Manuela Schneck

**Kosten** € 318,– *exklusive 10 % MwSt.*

## Work Hacks – Smarter Arbeiten

*Smarter Arbeiten im Team und im individuellen Arbeitskontext*

*Oft sind keine großen Veränderungen notwendig, um den Arbeitsalltag zu verbessern. Hier kommen Work Hacks ins Spiel: Work Hacks sind minimal-invasive und effektive Arbeitsmethoden, um die individuellen Arbeitsergebnisse und Teamwork ohne viel Aufwand zu optimieren und mit mehr Freude zu meistern.*



**Ziele**
- Arbeitszeit besser, d.h. effizienter und effektiver nutzen
- Besprechungen und Teammeetings zielorientierter gestalten
- Verbesserung des Teamworks und Stärken im Team befähigen
- Den Berufsalltag mit mehr Freude meistern

**Inhalte**
- Tipps und Tricks für mehr Effektivität & Effizienz im Arbeitsalltag
- Planung, Struktur und Fokus für Projekt- und Teamarbeit
- Work Hacks zur Verbesserung der Zusammenarbeit im Team
- Praxistipps zur Umsetzung von Work Hacks im Berufsalltag

**Ausstattung**
- Laptop mit integrierter Kamera oder PC plus Kamera und Mikrofon
- Internetanschluss mit ausreichend Bandbreite

**Ablauf** Sie bekommen einige Tage vor dem Termin die erforderlichen Informationen, um dem Webinar beitreten zu können. Die verwendete Plattform muss dafür nicht auf Ihrem Computer installiert sein. Sie können ganz einfach über Ihren Browser teilnehmen.

**Dauer** 4 Stunden *(09.00–13.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen, Team- und Projektleiter*innen sowie Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin** 21.10.2026

**Trainerin** Dr.in Julia Raupp

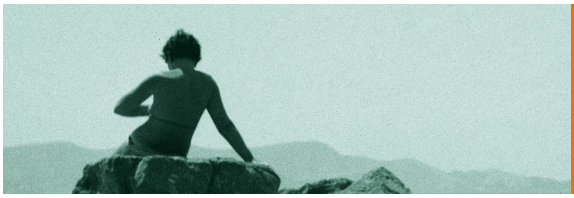
**Kosten** € 190,– *exklusive 10 % MwSt.*

.webinar

Seminar /// Selbstmanagement und Resilienz

## neu Meetings und Sitzungen effizienter abhalten

*Im beruflichen Alltag geht sehr viel Zeit durch Meetings verloren. Oft werden Themen zerredet bzw. sind oft gar nicht alle Personen von den Themen betroffen. Ziel des Seminars ist es neue Techniken zu erlernen, wie Sitzungen und Meetings effizienter abgehalten werden können.*



**Ziele**
- In Meetings schneller auf den Punkt kommen
- Die Rolle des Moderators kennen und nützen
- Kreative Methoden gezielt einsetzen
- Mittels Visualisierung den Redeanteil in Meetings reduzieren

**Inhalte**
- Meetings richtig vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Umgang mit Störungen / Steuerung von Gruppenprozessen
- Grundlagen der Moderations-, Kreativitäts- und Visualisierungstechnik
- Abstimmungen mittels Punktbewertung
- Moderation mittels Kärtchenabfrage
- Die Rolle des Moderators und entsprechende Abgrenzung

**Dauer** 1 Tag *(09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen, Führungskräfte und Projektverantwortliche *(max. 12 Personen)*

**Termin** 19.05.2026

**Ort** Innovationszentrum der Vinzenz Gruppe, Wien

**Trainer** Mag. Thomas Zobl

**Kosten** € 318,– *exklusive 10 % MwSt.*



*„Gewöhne dich daran, Dinge und Menschen immer nach ihrer guten Seite hin zu beurteilen.“*

*Sr. M. Godefrieda, Barmherzige Schwester*

# Seminare /// **Spiritualität und Ethik**

Konstruktive Begegnung zwischen
unterschiedlichen Menschen und Ideen

neu Stressbewältigung durch Achtsamkeit _ 30
neu Genuss am Almfluss _ 31

Seminar /// Spiritualität und Ethik

neu

# Stressbewältigung durch Achtsamkeit

*MBSR Achtsamkeitstraining*

*MBSR (Mindfulness Based Stress Reduction) ist eine klinisch evaluierte Methode, die Menschen bei der Bewältigung von Stress, Schmerzen und anderen psycho-physischen Belastungen unterstützt. Achtsamkeit wird so zu einer Quelle der Lebensfreude.*



- Mit Stress, Belastungen und Schmerz konstruktiv umgehen
- Aktiv an einer Verbesserung Ihrer Lebensqualität arbeiten
- Neue Möglichkeiten zum Erhalten oder Wiedergewinnen Ihrer Gesundheit erlernen
- Positive neurophysiologische Veränderungen ohne den Einsatz von Medikamenten anstreben
- Zugänge zu mehr Lebensfreude finden und bewusster leben

**Dauer** 8 Abende *(18.00 bis 21.00 Uhr) und 1 Tag*

**Zielgruppe** für alle am Thema Interessierten *(max. 12 Personen)*

**Termine** 27.01., 03.02.,10.02., 17.02., 24.02., 03.03., 10.03., 17.03.2026 (abends) sowie 28.02.2026 (ganztags)

**Veranstalter** Kardinal König Haus

**Leitung** Dr. Ursula Baatz

**Anmeldung** Claudia Blaudek
T +43 1 8047593-649
anmeldung@kardinal-koenig-haus.at

**Kosten** € 480,– *inklusive Mittagessen am Ganztag (Anmeldung erforderlich)*

Kardinal König Haus

Seminar /// Spiritualität und Ethik

## neu Genuss am Almfluss

*3 Tage Pilgern entlang des Almuferweges*

*Pilgern ist eine Kraftquelle. Wir sind frei vom Alltag. Frei für bewusstes und achtsames Gehen. Frei für Stille und Ruhe im Antlitz der Natur. Frei für Begegnung und Gespräch. Frei zum Feiern und Genießen. So kann das Leben mit all seinen Saiten in uns zum Klingen kommen.*



Am Almspitz, dort wo die Alm in die Traun fließt, beginnt unser Pilgerweg Richtung inneres Almtal. Auf 3 Wegabschnitten, großteils direkt neben der Alm, tauchen wir ein in eine faszinierende Fauna & Flora abseits der Hauptstraßen. Wir folgen dem Fluss bis zu seinem Ursprung, den vom Toten Gebirge umrahmten Almsee.

**Ablauf**
_ Etappe 1: Almspitz – Vorchdorf – 15 km / 101 Hm
Etappe 2: Pettenbach – Grünau – 19 km / 101 Hm
Etappe 3: Cumberland Wildpark – Almsee/Gasthaus Seehaus – 9 km / 74 Hm
_ Zeit des Innehaltens am Beginn und am Ende der Tagesetappe
_ Impulse zum Pilgern
_ Schweigezeiten im Gehen

**Dauer** 3 Tage mit Übernachtung im Einzelzimmer oder Doppelzimmer mit Halbpension

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(min. 10 Personen / max. 16 Personen)*

**Termin** 29.05.2026 *(09.00 Uhr)* – 31.05.2026 *(14.00 Uhr)*

**Begleitung** Mag. Johannes Hessler

**Anmeldung** https://www.hausderachtsamkeit.com/kurs/genuss-am-almfluss-3-tage-pilgern-entlang-des-almuferweges-vorankuendigung/

**Anmeldeschluss** bis 03.05.2026

**Kosten**
€ 125,– Kursbeitrag
€ 178,– Nächtigung im Doppelzimmer *(inkl. Halbpension/exkl. Ortstaxe)*
€ 210,– Nächtigung im Einzelzimmer Standard *(inkl. Halbpension/exkl. Ortstaxe)*

**Unterkunft** www.hausderachtsamkeit.com



*„Wissen ist die Grundlage für Mitgefühl und verantwortungsvolles Handeln.“*

*Jane Goodall (1934 – 2025)*
*Primatologin, Anthropologin und Naturschützerin*

# Seminare und Webinare ///
# **Wissen und Können**

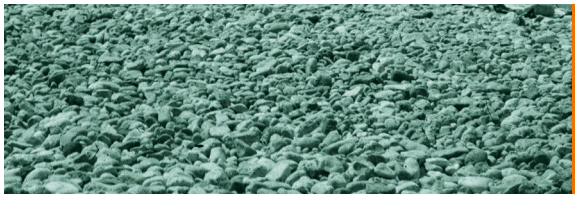
Fachliche Weiterbildung und
Kompetenzerweiterung

Schulung für Hygienekontaktpersonen _ 35
neu BWL – Basiswissen für Entscheider*innen _ 36
Projektmanagement – Basiswissen kompakt _ 37
neu Projekte ziel- und teamorientiert leiten _ 38
Mit Sprachen Brücken schlagen / Crossing Language Barriers _ 39
neu MS Teams Grundlagen _ 40
neu MS Teams Advanced – effizient zusammenarbeiten _ 41
MS OneNote _ 42
Einführung in ChatGPT _ 43
MS Excel – Tipps und Tricks _ 44
neu MS Excel – Datenanalysen einfach und schnell _ 45
neu MS PowerPoint – online erfolgreich präsentieren _ 46
neu Canva klar & kreativ – Präsentationen, die wirken _ 47

Seminar /// Wissen und Können

## Schulung für Hygienekontaktpersonen

*Hygienekontaktpersonen sind Multiplikator*innen für Hygienethemen und ein zusätzliches Bindeglied für das Hygieneteam in allen relevanten Bereichen.*



**Ziele**

Die Hygienekontaktpersonen

- sind Ansprechpersonen für hygienerelevante Probleme im eigenen Bereich und zur Detektion von hygienischen Verbesserungspotenzialen im Arbeitsalltag
- wecken die Verantwortung im Bereich Hygiene bei Kolleginnen* und Kollegen*, nehmen an Hygieneaudits teil und motivieren zur Einhaltung von Richtlinien/Vorgaben
- führen neue Mitarbeiter*innen ein und weisen auf die Bedeutung einer strikten Einhaltung der Hygienerichtlinien hin

**Inhalte**

- Händehygiene (alles Wissenswerte, Indikationen, Anwendung, Fehler, Probleme bei fehlerhafter Händehygiene)
- Persönliche Hygiene und Kleidung im Krankenhaus
- Nosokomiale Infektionen
- Infektionsübertragungen und Vermeidungsstrategien
- Desinfektionsmittel
- Umgang mit multiresistenten Erregern
- Probenahmen und mikrobiologisch-diagnostische Proben
- Überblick der Aufgaben des Hygieneteams

**Dauer** 3 Module zu jeweils 1 Tag *(09.00–15.45 Uhr)*

**Zielgruppe** Hygienekontaktpersonen in den Vinzenz Gruppe Gesundheitseinrichtungen *(max. 15 Personen)*

*Die Weiterbildung ist mit 20 DFP-Punkten als sonstige Fortbildung anrechenbar.*

**Termine** Modul 1: 24.09.2026 /// Modul 2: 19.10.2026 /// Modul 3: 10.11.2026

**Ort** Gesundheitspark Barmherzige Schwestern Linz

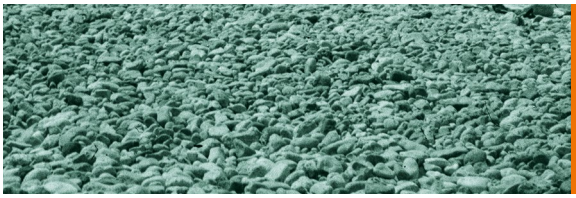
**Referent*innen** Hygienefachexpertinnen* und -experten* der Vinzenz Gruppe

**Kosten** € 360,– *exklusive 10 % MwSt.*

Seminar /// Wissen und Können

## neu BWL – Basiswissen für Entscheider*innen

*Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind für jede Managementfunktion unerlässlich. In diesem Seminar erlangen Sie ein klares Verständnis zentraler wirtschaftlicher Begriffe und Zusammenhänge – verständlich vermittelt und direkt anwendbar.*



**Ziele**

- Sie erhalten ein klares Verständnis zentraler betriebswirtschaftlicher Grundlagen – von Unternehmensrechtsformen bis hin zum Risikomanagement
- Anhand konkreter Fallbeispiele und praxisnaher Erläuterungen lernen Sie, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge unmittelbar in Ihrem beruflichen Alltag anzuwenden.
- Sie erlangen Sicherheit im Verständnis von Jahresabschlüssen, Kennzahlen und Cashflow-Rechnungen
- Sie sind in der Lage, Unternehmensentscheidungen auf Basis betriebswirtschaftlicher Aspekte zu treffen

**Inhalte**

- Rechtsformen und Auswirkungen
- Organisationsmodelle im Wandel
- Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens
- Cashflow-Rechnung, Finanzplanung, Budgetierung
- Die wichtigsten betrieblichen Kennzahlen
- Börse und Aktien – Grundlagen

**Dauer** 2 Tage ohne Übernachtung *(jeweils 09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** Geschäftsführer*innen, Assistent*innen der Geschäftsführung und Führungskräfte *(max. 16 Personen)*

**Termin 1** 11.–12.02.2026 oder
**Termin 2** 11.–12.03.2026

**Ort** WIFI Management Forum, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

**Trainerin** Mag.ª Swanhilt Merstallinger

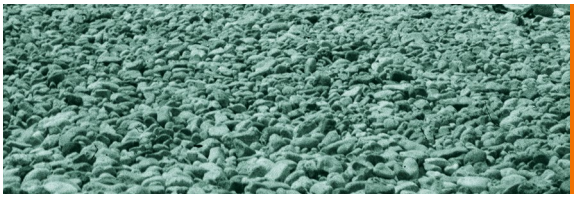
**Kosten** € 1.050,–

MANAGEMENT FORUM

Seminar /// Wissen und Können

## Projektmanagement – Basiswissen kompakt

*Als (zukünftige*r) Projektmanager*in besetzen Sie eine Schlüsselposition, die für Zeit, Qualität und Kosten von Projekten verantwortlich ist. Lernen Sie hier die grundlegenden Methoden und Instrumente für eine zielorientierte Projektplanung und leistungsfähige Projektorganisation kennen und erlangen Sie die Fähigkeit, diese situationsadäquat einzusetzen.*



**Ziele**
- Sie erlangen mehr Sicherheit in der Projektabwicklung durch professionelle Projektmanagement-Tools
- Strukturiertes Vorgehen gewährleistet, dass Sie den sprichwörtlichen „roten Faden“ nicht aus den Augen verlieren
- Sie arbeiten an konkreten Projekten der Seminarteilnehmer*innen und erhalten so wertvolle Tipps für Ihre eigenen Projekte

**Inhalte**
- Projektbegriff, Projektarten, Projektmanagement-Ansatz
- Projektabgrenzung und die Projektkontext-Analyse
- Stakeholderanalyse
- Leistungsplanung mittels Projektstrukturplan
- Terminplanung (Meilensteinplan, Balkenplan etc.)
- Ressourcenplanung und Kostenplanung
- Projektorganisation, Rollen im Projekt, Anforderungen an Projektleiter*in und Projektteammitglieder

**Dauer** 2 Tage ohne Übernachtung *(jeweils 09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin 1** 16.–17.03.2026 *(Präsenz)*
**Termin 2** 01.–02.06.2026 *(Online)*
weitere Termine und Details: https://wifiwien.at/24315x

**Ort** WIFI Management Forum, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
**Trainer*in** DI (HTL) Dr. Christian G. Majer, zPPMC *(IPMA)*, PcE *(TÜV A)* oder Mag.ª Susanne Schwanzer, MSc

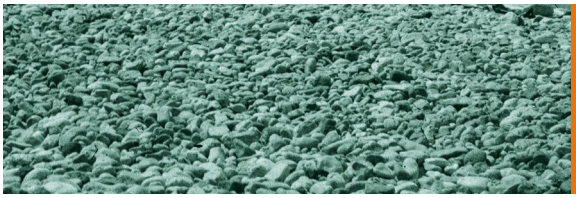
**Kosten** € 1.180,–

MANAGEMENT FORUM

Seminar /// Wissen und Können

## neu Projekte ziel- und teamorientiert leiten

*Sie sind entscheidend für Projekterfolg: klare Ziele, Rahmen, Rollen und Aufgaben zu Beginn. Später zählen Konflikt- und Bedürfnismanagement, um Motivation zu fördern. Jour fixes und Controlling-Meetings sind zentrale Punkte, Moderation macht Diskussionen kürzer, konstruktiver – und führt so schneller zum Ziel.*



**Ziele**
Sie bekommen Wissen und Methoden, um
- Projektteams zu führen, Zielorientierung und Zusammenarbeit zu fördern
- Projekt relevante Meetings effektiv zu leiten, Diskussionen effizient zu moderieren, Konflikte zu lösen und tragfähige Entscheidungen herbeizuführen.
- Vorbereitung auf die IPMA-Zertifizierung (gemäß ICB 4.0)

**Inhalte**
- Basiswissen: Grundlagen sozial kompetenter Führung in Projekten, die sozialen Verhaltenskompetenzen der ICB 4.0
- Wahrnehmung und Kommunikation, Feedback
- Moderationswerkzeuge speziell für Meetingformate in Projekten
- Teambildung und Teamentwicklung in Projekten inkl. Diversity
- Führung, Führungsmodelle
- Konfliktmanagement und Motivationsförderung
- Interventionen, Selbstmanagement und Umgang mit schwierigen Situationen

**Dauer** 2 Tage ohne Übernachtung *(jeweils 09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin 1** 10.–11.03.2026 *(Online) oder*
**Termin 2** 24.–25.03.2026 *(Präsenz)*

**Ort** WIFI Management Forum, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

**Trainerin** Mag.ª Susanne Schwanzer, MSc

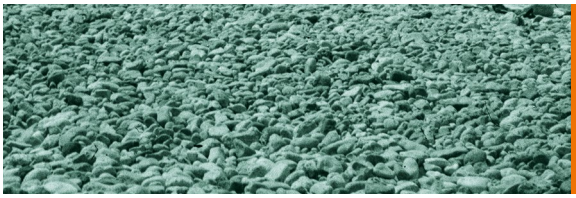
**Kosten** € 1.150,–

MANAGEMENT FORUM

Seminar /// Wissen und Können

## Mit Sprachen Brücken schlagen / Crossing Language Barriers

*In Kooperation mit der Sprachschule inlingua Wien und Linz*



Die inlingua Sprachschulen in Wien und Linz sind unser Bildungspartner für Sprachen. Gearbeitet wird ausschließlich in Kleingruppen und mit qualifizierten Trainer*innen, die alle Native Speakers sind, also ihre eigene Muttersprache unterrichten. Die praktische Sprachanwendung steht dabei im Vordergrund.

Um eine optimale Gruppenzusammensetzung zu gewährleisten, erfolgt vor dem Kurs eine Einstufung der Kursteilnehmer*innen mithilfe eines persönlichen Interviews und/oder durch einen Online Test im Internet.

Den inlingua Online Test finden Sie auf der Plattform des Sprachinstituts. Sie benötigen dafür 20 – 30 Minuten Zeit.

WICHTIG:
Bitte drucken Sie das Endergebnis unbedingt aus und heben Sie es auf.

Link zum Einstufungstest: www.inlingua.at/onlinelearning/einstufungstest/

Weitere Informationen und Anmeldungen
in Wien: www.inlingua.at oder unter T 01 5122225
in Linz: www.inlingua-linz.at oder unter T 0732 781969

*Teilnehmer*innen, die über die Akademie der Sankt Vinzenz Stiftung buchen, erhalten 10% Rabatt auf alle Kurse.*

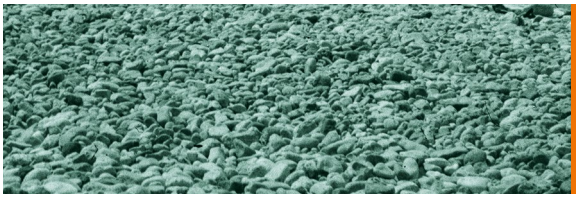
inlingua®

Webinar /// Wissen und Können

neu

# MS Teams Grundlagen

*Besprechungen und Teamsmitgliedschaft meistern*



**Ziele**

Die Teilnehmer*innen

_ sind in der Lage Besprechungen zu planen und durchzuführen
_ können sich als Mitglied in einem bestehenden Team zurechtfinden
_ sind in der Lage die Apps in Teams sinnvoll zu nutzen
_ meistern die Kommunikation via Teams

**Inhalte**

_ Die wichtigsten Einstellungen
_ Besprechungen planen und einstellen
_ Freigabe- & Präsentationsmethoden
_ Teams vs Chat
_ Im Team zurechtfinden
_ Effiziente Kommunikation
_ Apps sinnvoll nutzen

**Ausstattung**

_ Laptop mit integrierter Kamera oder PC plus Kamera und Mikrofon
_ Internetanschluss mit ausreichend Bandbreite

**Ablauf**

Sie bekommen einige Tage vor dem Termin die erforderlichen Informationen, um dem Webinar beitreten zu können. Die verwendete Plattform muss dafür nicht auf Ihrem Computer installiert sein. Sie können ganz einfach über Ihren Browser teilnehmen.

**Dauer** 3 Stunden *(09.00–12.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte

**Termin** 09.03.2026

**Trainer** Thomas Wurmbäck

**Kosten** € 140,– *exklusive 10 % MwSt.*

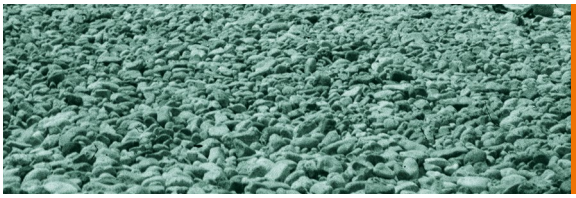
.webinar

Webinar /// Wissen und Können

neu

# MS Teams Advanced – effizient zusammenarbeiten

*Prozesse und Projekte steuern*



**Ziele**
Die Teilnehmer*innen können
_ Teams zielgerichtet strukturieren
_ Berechtigungen vergeben
_ M365 Apps wie Planner Forms einsetzen

**Inhalte**
_ Strukturierung und Berechtigungen in Teams
_ effizientes Dateimanagement
_ Pläne erstellen und pflegen
_ Umfragen erstellen und Daten exportieren
_ Tipps und Tricks zur Kommunikation und Kollaboration

**Ausstattung**
_ Laptop mit integrierter Kamera oder PC plus Kamera und Mikrofon
_ Internetanschluss mit ausreichend Bandbreite

**Ablauf**
Sie bekommen einige Tage vor dem Termin die erforderlichen Informationen, um dem Webinar beitreten zu können. Die verwendete Plattform muss dafür nicht auf Ihrem Computer installiert sein. Sie können ganz einfach über Ihren Browser teilnehmen.

**Dauer**
3 Stunden *(13.00–16.00 Uhr)*

**Zielgruppe**
alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte

**Termin**
28.09.2026

**Trainer**
Thomas Wurmbäck

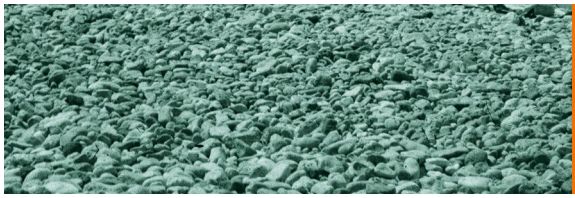
**Kosten**
€ 140,– *exklusive 10 % MwSt.*

.webinar

Webinar /// Wissen und Können

# MS OneNote

*Ihr digitales Notizbuch zum Sammeln und Weitergeben von Informationen*



**Ziele**
Die Teilnehmer*innen können
- OneNote mit all seinen Funktionen im Team richtig nutzen
- ihr Tagesgeschäft besser strukturieren und dokumentieren
- Besprechungsnotizen in OneNote erstellen und Protokolle freigeben

**Inhalte**
- OneNote kennenlernen: Notizbücher, Abschnitte, Seiten
- Den richtigen Speicherort wählen
- Inhalte nutzen: Kategorien, Tabellen, Dateiausdrucke, Zeichnungen, Suchfunktion
- Aufgabenverteilung in OneNote nutzen
- Tipps und Tricks

**Ausstattung**
- Laptop mit integrierter Kamera oder PC plus Kamera und Mikrofon
- Internetanschluss mit ausreichend Bandbreite

**Ablauf**
Sie bekommen einige Tage vor dem Termin die erforderlichen Informationen, um dem Webinar beitreten zu können. Die verwendete Plattform muss dafür nicht auf Ihrem Computer installiert sein. Sie können ganz einfach über Ihren Browser teilnehmen.

**Dauer**
3 Stunden *(13.00–16.00 Uhr)*

**Zielgruppe**
alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte

**Termin**
09.03.2026

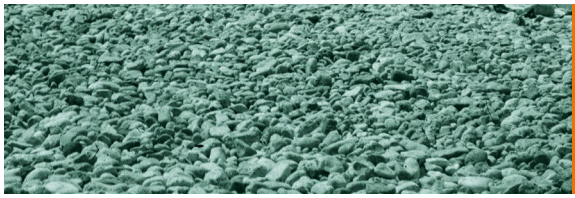
**Trainer**
Thomas Wurmbäck

**Kosten**
€ 140,– *exklusive 10 % MwSt.*

.webinar

Webinar /// Wissen und Können

# Einführung in Chat GPT



**Ziele**

Die Teilnehmer*innen

_ sind in der Lage, die Funktionsweise von Chat GPT zu erklären und seine Anwendungsbereiche zu identifizieren
_ erlangen praktische Kenntnisse darüber, wie Chat GPT eingesetzt werden kann und verstehen Herausforderungen und Potenziale

**Inhalte**

_ Eine kurze Erklärung des Modells und seiner Anwendungsbereiche
_ Grundlegende Funktionsweise von GPT (Generative Pre-trained Transformer) Modellen und deren Anwendungsbereiche
_ Einsatz von Chat GPT in verschiedenen Branchen
_ Unterschiede zwischen Gratis- vs. Bezahlversionen
_ Unterschiede zwischen „öffentlichen“ und unternehmensinternen Datenbasen
_ Generelle Probleme beim Einsatz von Chat GPT
_ Praktische Anwendungen und Demos

**Ausstattung**

_ Laptop mit integrierter Kamera oder PC plus Kamera und Mikrofon
_ Internetanschluss mit ausreichend Bandbreite

**Ablauf**

Sie bekommen einige Tage vor dem Termin die erforderlichen Informationen, um dem Webinar beitreten zu können. Die verwendete Plattform muss dafür nicht auf Ihrem Computer installiert sein. Sie können ganz einfach über Ihren Browser teilnehmen.

**Dauer**

3 Stunden

**Zielgruppe**

alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte

**Termin 1**
**Termin 2**

13.03.2026 *von 09.00–12.00 Uhr* oder
25.06.2026 *von 13.00–16.00 Uhr*

.webinar

**Trainer**

Thomas Wurmbäck

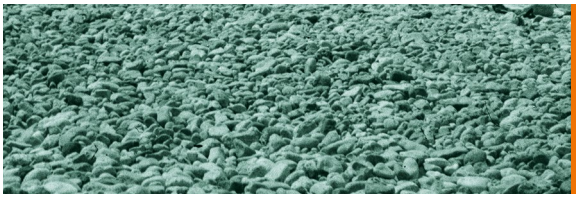
**Kosten**

€ 140,– *exklusive 10 % MwSt.*

Webinar /// Wissen und Können

# MS Excel – Tipps und Tricks

*Arbeiten mit großen Tabellen und Pivot-Tabellen*



**Ziele**
- Erlangen eines grundlegenden Verständnisses für die Funktionen und Möglichkeiten von Excel im Zusammenhang mit großen Tabellen und Pivot-Tabellen
- Lernen aus größeren Datenmengen analysierbare Übersichten, Tabellen oder Grafiken zu erstellen

**Inhalte**
- Datenimport aus Datenbanken
- Hilfreiche Maus- und Tastaturaktionen für große Tabellen
- Autofilter und Teilergebnisse
- Nützliche Funktionen (Matrixfunktionen, Verweise)
- Pivottabellen (Grundlagen, bearbeiten, selektieren, gruppieren, zusammenfassen)
- Pivot-Diagramme
- Verknüpfungen mit PowerPoint-Präsentationen und Word-Berichten

**Ausstattung**
- Laptop mit integrierter Kamera oder PC plus Kamera und Mikrofon
- Internetanschluss mit ausreichend Bandbreite

**Ablauf** Sie bekommen einige Tage vor dem Termin die erforderlichen Informationen, um dem Webinar beitreten zu können. Die verwendete Plattform muss dafür nicht auf Ihrem Computer installiert sein. Sie können ganz einfach über Ihren Browser teilnehmen.

**Dauer** 3 Stunden *(09.00–12.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte

**Termin** 13.10.2026

**Trainer** Thomas Wurmbäck

**Kosten** € 140,– *exklusive 10 % MwSt.*

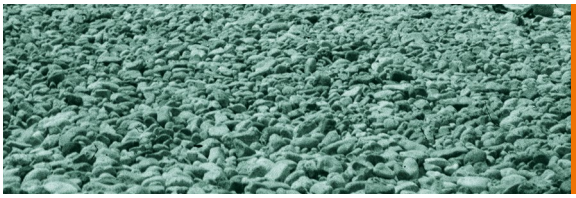
.webinar

Webinar /// Wissen und Können

neu

# MS Excel – Datenanalysen einfach und schnell

*Erste Schritte zur Business Intelligence*



**Ziele**
Die Teilnehmer*innen können
_ aus vorhandenen Daten zielsicher Kennzahlen errechnen
_ größere Datenmengen bestmöglich aufbereiten und konsolidieren
_ aus großen Datenmengen analysierbare Übersichten, Tabellen und Grafiken erstellen

**Inhalte**
_ Datenimport aus Datenbanken
_ Nützliche Funktionen (summewenn, summewenns, teilergebnis, etc.)
_ Verknüpfungen mit PowerPoint-Präsentationen und Word-Berichten
_ Tipps und Tricks aus der Praxis

**Ausstattung**
_ Laptop mit integrierter Kamera oder PC plus Kamera und Mikrofon
_ Internetanschluss mit ausreichend Bandbreite

**Ablauf**
Sie bekommen einige Tage vor dem Termin die erforderlichen Informationen, um dem Webinar beitreten zu können. Die verwendete Plattform muss dafür nicht auf Ihrem Computer installiert sein. Sie können ganz einfach über Ihren Browser teilnehmen.

**Dauer**
3 Stunden *(09.00–12.00 Uhr)*

**Zielgruppe**
alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte

**Termin**
25.06.2026

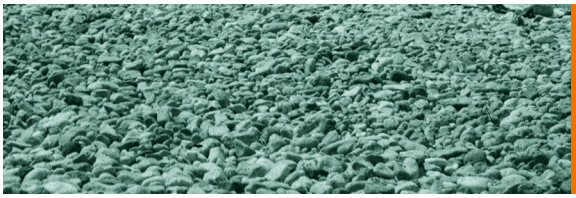
**Trainer**
Thomas Wurmbäck

**Kosten**
€ 140,– *exklusive 10 % MwSt.*

.webinar

Webinar /// Wissen und Können

## neu MS PowerPoint – online erfolgreich präsentieren



**Ziele**
- Ein grundlegendes Verständnis für die spezifischen Anforderungen und Techniken des Online-Präsentierens entwickeln
- Ansprechende PowerPoint-Folien erstellen, die für Online-Präsentationen geeignet sind
- Online überzeugend und effektiv präsentieren: Strukturierung der Inhalte, visuelle Unterstützung, Interaktion mit dem Publikum und Einsatz von Medien

**Inhalte**
- Struktur und Inhalte einer Online-Präsentation
- Interaktive Elemente und Animationen
- Verwendung von Quizfragen oder Umfragen zur Einbindung des Publikums
- Freigabeoptionen und Einschränkungen
- Technische Aspekte und Vorbereitung
- Umgang mit Publikumsfragen und Interaktion während der Online-Präsentation
- Moderatorenmodi und gemeinsames Präsentieren

**Ausstattung**
- Laptop mit integrierter Kamera oder PC plus Kamera und Mikrofon
- Internetanschluss mit ausreichend Bandbreite

**Ablauf** Sie bekommen einige Tage vor dem Termin die erforderlichen Informationen, um dem Webinar beitreten zu können. Die verwendete Plattform muss dafür nicht auf Ihrem Computer installiert sein. Sie können ganz einfach über Ihren Browser teilnehmen.

**Dauer** 3 Stunden *(09.00–12.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte

**Termin** 28.09.2026

**Trainer** Thomas Wurmbäck

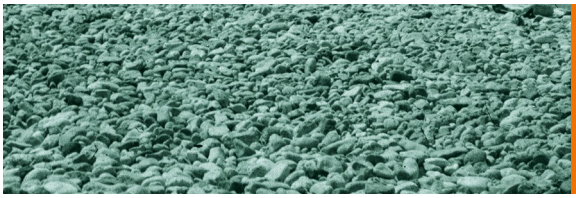
**Kosten** € 140,– *exklusive 10 % MwSt.*

.webinar

Webinar /// Wissen und Können

## neu Canva klar & kreativ – Präsentationen, die wirken

*Professionelle Präsentationen müssen weder kompliziert noch zeitaufwendig sein. In diesem praxisnahen Webinar lernen Sie, wie Sie mit Canva schnell und sicher ansprechende Präsentationen erstellen.*



**Ziele**
- Sicherheit im Umgang mit Canva gewinnen
- Präsentationen professionell und visuell ansprechend gestalten
- Corporate Design konform arbeiten (Farben, Schriften, Vorlagen)
- Inhalte klar strukturieren & visuell übersetzen
- Zeit sparen durch gezielte Nutzung von Canva-Funktionen
- Tipps für einen souveränen Präsentationsauftritt

**Inhalte**
- Canva kennenlernen: Oberfläche, Funktionen, Vorlagen
- Struktur und Gestaltung einer wirkungsvollen Präsentation
- Arbeiten nach Corporate Design-Richtlinien
- PDF- und PowerPoint-Export: So geht's richtig
- Live-Mitgestaltung: Erstellung eigener Folien
- Erweiterte Funktionen für Fortgeschrittene (Animation, Teamarbeit, Kommentare)

**Ausstattung**
- Laptop mit integrierter Kamera oder PC plus Kamera und Mikrofon
- Internetanschluss mit ausreichend Bandbreite

**Ablauf** Sie bekommen einige Tage vor dem Termin die erforderlichen Informationen, um dem Webinar beitreten zu können. Die verwendete Plattform muss dafür nicht auf Ihrem Computer installiert sein. Sie können ganz einfach über Ihren Browser teilnehmen.

**Dauer** 3 Stunden *(09.00–12.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte

**Termin 1** 16.04.2026 oder
**Termin 2** 10.11.2026

**Trainer** Vertreter*in der In-house Agentur Markenbotschaft

**Kosten** € 140,– *exklusive 10 % MwSt.*

.web inar



*„Leiten heißt, andere zum Leuchten zu bringen, nicht sich selbst ins Licht zu stellen.“*

*Sr. Philippa Rath OSB, Benediktinerin*

# Seminare und Webinare ///
# **Führung und Management**

Unterstützung in der
vielfältigen Arbeit als Führungskraft

neu Das neue werteorientierte Führungsentwicklungs-Programm _ 50
Führen ohne Vorgesetztenfunktion _ 51
Coachingtools für Führungskräfte _ 52
Selbstmanagement und Resilienz für Führungskräfte _ 53
neu Female Leadership – authentisch, selbstbewusst, wirkungsvoll _ 54
neu Kultursensibel und divers führen _ 55
Komplexität managen _ 56

neu

# Das neue werteorientierte Führungsentwicklungs-Programm

*startet 2026 und löst das Seminar „Führen mit Qualität und Seele“ ab.*



Mit dem neuen Führungsentwicklungs-Programm setzt die Vinzenz Gruppe die Weiterentwicklung ihrer Führungsarbeit konsequent fort. Aufbauend auf bisherigen Angeboten entsteht ein Programm, das noch stärker auf Praxis, Vernetzung sowie auf Werte, Strategie und die Vision 2045 ausgerichtet ist.

Dieses Programm bietet die Möglichkeit, Ihre Führungskompetenzen gezielt zu entwickeln und Ihr werteorientiertes Führungsverständnis zu reflektieren. Im Zentrum steht dabei der nachhaltige Praxistransfer, der sicherstellt, dass die Inhalte unmittelbar im Führungsalltag wirksam werden. Ergänzt wird dies durch vielfältige methodische Impulse, die sowohl zur Vertiefung als auch zur persönlichen Reflexion anregen. Einen besonderen Mehrwert schafft die Vernetzung mit Führungskräften aus unterschiedlichen Standorten und Bereichen, wodurch neue Perspektiven und ein bereichsübergreifender Austausch ermöglicht werden.

Ein zentraler Bestandteil des Programms ist die gemeinsame Auseinandersetzung mit den Werten und strategischen Leitlinien der drei Eigentümerinnen sowie mit der Vision 2045 der Vinzenz Gruppe. Zu Beginn finden dazu gezielte Dialog- und Austauschformate mit Geschäftsführer*innen und Wertevorständ*innen statt. Die gewonnenen Impulse werden in folgenden Modulen aufgegriffen, vertieft und mit den individuellen Führungssituationen der Teilnehmenden verknüpft.

*Ergänzende Informationen folgen, sobald die Termine verbindlich feststehen.*

Seminar /// Führung und Management

# Führen ohne Vorgesetztenfunktion

*Wissens- und erfahrungsbasierte Handlungskompetenz zwischen Leitungs- und Fachfunktion*



**Ziele**
- Auch ohne Vorgesetztenfunktion überzeugen
- Eine gute Balance zwischen der leitenden Position und der Funktion als fachliche*r Mitarbeiter*in erreichen

**Inhalte Modul 1** **Führungskompetenz**
- Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft
- Auch ohne disziplinare Führung überzeugen
- Tipps zum Führen von Projekten und in Matrixorganisationen
- Positive Leadership
- Kompetenzrahmen
- Charismatische Führung
- Erfolgreiches Konfliktmanagement und Burnout Prophylaxe
- Teams richtig führen (inkl. Teamtypen)

**Inhalte Modul 2** **Praxis Teil / Follow Up**
- Change Management versus Change Leadership
- Umgang mit Widerstand
- Multiplikator Modell
- Stufen der Überzeugung
- Resilienz & eigene Stärkung

**Dauer** Modul 1: 2 Tage mit Übernachtung *(1. Tag: 10.00–18.00 Uhr; 2. Tag: 09.00–17.00 Uhr)*
Modul 2: 1 Tag *(09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** Stations- und Bereichskoordinator*innen, 1. Oberärztinnen*/1. Oberärzte*, Fachexpertinnen*/Fachexperten* *(max. 12 Personen)*

*Die Weiterbildung ist mit 30 DFP-Punkten als sonstige Fortbildung anrechenbar.*

**Termin** Modul 1: 14.– 15.10.2026 /// Modul 2: 16.11.2026
**Ort** Kloster Laab
**Trainer** Mag. Thomas Zobl
**Kosten** € 1.040,– *exklusive 10 % MwSt.*

## Coachingtools für Führungskräfte

*Durch die Vermittlung spezieller, leicht anwendbarer Coachingtools lernen Führungskräfte in diesem Seminar, ihre Mitarbeiter*innen sowie ihre Teams dahingehend zu fördern, dass sie auf komplexe und spezifische Anforderungen selbstverantwortlich und eigeninitiativ reagieren können.*



**Ziele**

Die Teilnehmer*innen

- lernen Wahrnehmungsfilter in der Kommunikation zu erkennen und aufzulösen
- nützen systemische Interventionstechniken in Mitarbeiter*innengesprächen
- erweitern ihre Kompetenz, die Eigenverantwortung ihrer Mitarbeiter*innen/ihrer Teams zu stärken
- üben den gezielten Einsatz von Coachingtools
- können die Methoden des Coachings wirkungsvoll in ihrem Führungsalltag einsetzen

**Inhalte**

- Möglichkeiten und Grenzen des Einsatzes von Coachingtools als Führungskraft
- Durch systemische Fragetechniken Wahrnehmungen erweitern und neue Perspektiven schaffen
- Mittels GROW-Modell in Teams Ziele vereinbaren und erfolgreich umsetzen
- Durch den „Circle of Influence“ den eigenen Handlungsspielraum erweitern
- Arbeit an Coachingbeispielen aus der Praxis der Teilnehmer*innen

**Dauer** 2 Tage mit Übernachtung *(1. Tag: 10.00–18.00 Uhr; 2. Tag: 09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin** 22.–23.09.2026

**Ort** Kloster Laab

**Trainerin** Mag.ª Ursula Poch, MAS

**Kosten** € 715,– *exklusive 10 % MwSt.*

Seminar /// Führung und Management

# Selbstmanagement und Resilienz für Führungskräfte

*Statt Dauerstress gesund und vital führen*

*Vor Jahrzehnten schrieb Erich Fromm seinen berühmten Klassiker „Die Kunst des Liebens“. Doch wie steht es um die zweitwichtigste Lebenskunst – die Kunst des Arbeitens? Was trägt dazu bei, dass wir auch in anspruchsvollen Führungsrollen resilient, produktiv und zufrieden bleiben?*



**Ziele** Die Teilnehmer*innen erhalten Ideen und Anregungen um

- gelassener und souveräner mit beruflichen Belastungen umzugehen
- ihre Selbstwahrnehmung und ihren Zugang zu inneren Ressourcen zu stärken
- Auswege aus chronifiziertem Stress zu finden
- Strategien zum Umgang mit herausfordernden Gefühlen wie Ärger, Unsicherheit oder Ohnmacht zu erkunden

**Inhalte**

- Praktische und stärkende Einsichten aus der Resilienzforschung für vitales Arbeiten
- Warum sich viele „Weniger“ wünschen und doch immer „Mehr“ machen
- Ungünstige Stressmuster erkennen und loslassen
- Ohnmachtskompetenz und Frustrationsfreude: Notwendige Kompetenzen für resiliente Führungskräfte
- Selbstmitgefühl als Weg zu einem gesunden Umgang mit eigenen Möglichkeiten und Grenzen

**Dauer** 2 Tage mit Übernachtung *(1. Tag: 10.00–18.00 Uhr; 2. Tag: 09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin** 10.–11.06.2026

**Ort** Kloster Laab

**Trainer** Mag. Martin Gössler, MBA

**Kosten** € 715,– *exklusive 10 % MwSt.*

neu

# Female Leadership – authentisch, selbstbewusst, wirkungsvoll

*1-Day-Coaching Circle*

*Ein Coaching-Circle für weibliche Führungskräfte, um in ihrer Führungsrolle selbstbewusst aufzutreten, klar zu kommunizieren und die eigene Persönlichkeit wirkungsvoll einzusetzen. Für mehr Sicherheit, Sichtbarkeit und Überzeugungskraft in Meetings, Gesprächen, Vorträgen und Auftritten.*



**Ziele**
- Kompetenz und Persönlichkeit authentisch zum Ausdruck bringen
- In Gesprächen, Präsentationen und Vorträgen souverän auftreten
- Weibliche Kommunikations- und Führungsqualitäten bewusst nutzen
- Präsenz, Ausstrahlung und Sichtbarkeit als Führungskraft stärken
- Souverän und gelassen agieren – auch in herausfordernden Situationen

**Inhalte**
- Kommunikations-Strategien und rhetorische Tools für den Kopf
- Strukturierte Argumentation und klare Botschaften für Entscheidungen und Zielvorgaben
- Storytelling gezielt einsetzen
- Praktische Rede- und Auftrittsübungen im geschützten Rahmen mit individuellem Feedback
- Selbstbewusstsein & Präsenz für den Körper
- Strategien, um in herausfordernden Gesprächen souverän zu bleiben

**Dauer** 1 Tag *(09.00–17.30 Uhr)*

**Zielgruppe** weibliche Führungskräfte *(max. 10 Frauen)*

**Termin** 17.06.2026
**Ort** Innovationszentrum der Vinzenz Gruppe, Wien
**Trainerin** Dr.in Claudia Novak, MSc

**Kosten** € 325,– *exklusive 10 % MwSt.*

Seminar /// Führung und Management

## neu Kultursensibel und divers führen

*Führung wird herausfordernd, wenn unterschiedliche Generationen, Kulturen, Berufsgruppen und Ausbildungshintergründe aufeinandertreffen. In diesem Seminar gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit Vielfalt – für mehr Teamzusammenhalt, weniger Reibung und mehr Klarheit im Führungsalltag.*



**Ziele**

- Vielfalt im Team besser verstehen und konstruktiv nutzen
- Erwartungen verschiedener Generationen und Kulturen erkennen und souverän ansprechen
- Spannungen frühzeitig erkennen, deeskalieren und in Teamstärke verwandeln
- Erwartungen aus unterschiedlichen Prägungen professionell ausbalancieren
- Für mehr Zusammenhalt und Klarheit im multiprofessionellen Alltag sorgen

**Inhalte**

- Vielfalt erkennen & führen: Das 4-Layers-of-Diversity-Modell praxisnah erklärt
- Führungsstile im Wandel: Was verschiedene Generationen, Kulturen und Berufsrollen erwarten – und wie Sie darauf reagieren können
- Cultural Awareness: Wie unbewusste Prägungen Missverständnisse erzeugen – und wie Sie diese vermeiden
- Gesundheit und Pflege im Kulturvergleich: Welche Vorstellungen Mitarbeitende mitbringen – und wie man Brücken baut
- Führungstools für heterogene Teams: Von klarer Kommunikation bis zu kollegialer Einbindung
- Fallarbeit aus Ihrem Stationsalltag: Wir arbeiten konkret an Ihren Praxisbeispielen

**Dauer** 2 Tage mit Übernachtung *(1. Tag: 10.00–18.00 Uhr; 2. Tag: 09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Führungskräfte *(max. 12 Personen)*

**Termin** 05.–06.10.2026

**Ort** Kloster Laab

**Trainerin** Gabriele Strodl-Sollak, MA

**Kosten** € 715,– *exklusive 10 % MwSt.*

# Komplexität managen

*Systemisches Denken für den Berufsalltag*

*Im Arbeitsalltag sind schnelle Entscheidungen wichtig, doch komplexe Situationen lassen sich nicht immer linear lösen. Systemisches Denken zeigt Zusammenhänge, deckt Muster auf und unterstützt so fundierte Entscheidungen, wenn viele Faktoren ineinandergreifen.*



**Ziele**
- Grundlagen des systemischen Denkens für den Berufsalltag vermitteln
- Komplexe Situationen erkennen, verstehen und einschätzen
- Werkzeuge an die Hand geben, um in herausfordernden Situationen klarer zu entscheiden

**Inhalte**
- Was unterscheidet komplexe von einfachen Herausforderungen?
- Grundlagen systemischen Denkens: z. B. Was ist ein System? Wechselwirkungen, Systemgrenzen
- Praxis-Toolbox: Wiederkehrende Dynamiken erkennen und Auswege, Stakeholder-Mapping, Interventionspunkte für Veränderung

In diesem Training machen wir systemisches Denken mit Gamification-Elementen und interaktiven Übungen greifbar – und so übertragbar für den eigenen Berufsalltag.

**Dauer** 1 Tag *(09.00–17.00 Uhr)*

**Zielgruppe** alle Führungskräfte sowie Mitarbeiter*innen im Projektmanagement *(max. 12 Personen)*

**Termin** 17.09.2026
**Ort** Innovationszentrum der Vinzenz Gruppe, Wien
**Trainerin** Franziska Graf, BA, MSc, MIM

**Kosten** € 325,– *exklusive 10 % MwSt.*

# Terminübersicht /// Seminare und Webinare 2026

| Datum | Seminar / Webinar | Ort | S |
|---|---|---|---|
| **Jänner** | | | |
| 20. – 21.01.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Oberösterreich, Termin 1 | Barmherzige Schwestern KH Ried | 10 |
| 27.01.2026 | Stressbewältigung durch Achtsamkeit | Kardinal-König-Haus | 30 |
| **Februar** | | | |
| 11. – 12.02.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Oberösterreich, Termin 2 | Seminarhof Schleglberg | 10 |
| 11. – 12.02.2026 | BWL – Basiswissen für Entscheider*innen, Termin 1 | WIFI Management Forum | 36 |
| **März** | | | |
| 09.03.2026 | MS Teams Grundlagen | Online | 40 |
| 09.03.2026 | MS OneNote | Online | 42 |
| 10. – 11.03.2026 | Von Mensch zu Mensch – indirekt / Oberösterreich, Termin 1 | Seminarhof Schleglberg | 12 |
| 10.-11.03.2026 | Projekte ziel- und teamorientiert leiten, Termin 1 | Online | 38 |
| 11. – 12.03.2026 | BWL – Basiswissen für Entscheider*innen, Termin 2 | WIFI Management Forum | 36 |
| 13.03.2026 | Einführung in ChatGPT, Termin 1 | Online | 43 |
| 16. – 17.03.2026 | Projektmanagement – Basiswissen kompakt, Termin 1 | WIFI Management Forum | 37 |
| 24. – 25.03.2026 | Projekte ziel- und teamorientiert leiten, Termin 2 | WIFI Management Forum | 38 |
| **April** | | | |
| 08. – 09.04.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Wien, Termin 1 | Kloster Laab | 10 |
| 16.04.2026 | Canva klar & kreativ – Präsentationen, die wirken, Termin 1 | Online | 47 |
| 21. – 22.04.2026 | Von Mensch zu Mensch – indirekt / Wien, Termin 1 | Kloster Laab | 12 |
| 29. – 30.04.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Wien, Termin 2 | Kloster Laab | 10 |
| **Mai** | | | |
| 06.05.2026 | Wertschätzende und konflitkpräventive Kommunikation | Innov.zentr. d. Vinzenz Gruppe, Wien | 17 |
| 06. – 07.05.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Wien, Termin 3 | Kloster Laab | 10 |
| 11.05.2026 | Fit im Nachtdienst und danach | Innov.zentr. d. Vinzenz Gruppe, Wien | 23 |
| 12.05.2026 | Nicht alles lässt sich planen | Innov.zentr. d. Vinzenz Gruppe, Wien | 25 |
| 19.05.2026 | Meetings und Sitzungen effizienter gestalten | Innov.zentr. d. Vinzenz Gruppe, Wien | 27 |
| 19. – 20.05.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Wien, Termin 4 | Göttlicher Heiland Krankenhaus Wien | 10 |
| 29. – 31.05.2026 | Genuss am Almfluss | Pilgertage | 31 |
| **Juni** | | | |
| 01.06.2026 | Miteinander verschieden, Termin 1 | Innov.zentr. d. Vinzenz Gruppe, Wien | 15 |
| 01. – 02.06.2026 | Projektmanagement – Basiswissen kompakt, Termin 2 | Online | 37 |
| 09.06.2026 | Alexandertechnik – zu mehr bewusster Stärke finden | Barmherzige Schwestern Linz-Elmberg | 22 |
| 10. – 11.06.2026 | Selbstmanagement und Resilienz für Führungskräfte | Kloster Laab | 53 |

Terminübersicht /// Fortbildungsangebot 2026

| Datum | Seminar / Webinar | Ort | S |
|---|---|---|---|
| **Juni /** Fortsetzung | | | |
| 17.06.2026 | Female Leadership – authentisch, selbstbewusst, wirkungsvoll | Innov.zentr. d. Vinzenz Gruppe, Wien | 54 |
| 25.06.2026 | MS Excel – Datenanalysen einfach und schnell | Online | 45 |
| 25.06.2026 | Einführung in ChatGPT, Termin 2 | Online | 43 |
| **September** | | | |
| 15. – 16.09.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Wien, Termin 5 | Kloster Laab | 10 |
| 16. – 17.09.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Oberösterreich, Termin 3 | Seminarhof Schleglberg | 10 |
| 17.09.2026 | Komplexität managen | Innov.zentr. d. Vinzenz Gruppe, Wien | 56 |
| 22. – 23.09.2026 | Coachingtools für Führungskräfte | Kloster Laab | 52 |
| 23. – 24.09.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Wien, Termin 6 | Kloster Laab | 10 |
| 24.09.2026 | Schulung für Hygienekontaktpersonen | Gesundheitspark BHS Linz | 35 |
| 28.09.2026 | MS PowerPoint – online erfolgreich präsentieren | Online | 46 |
| 28.09.2026 | MS Teams Advanced – effizient zusammenarbeiten | Online | 41 |
| 29.09.2026 | Als Frau souverän und authentisch auftreten | Barmherzige Schwestern Linz-Elmberg | 14 |
| 29. – 30.09.2026 | Von Mensch zu Mensch – indirekt / Wien, Termin 2 | Kloster Laab | 12 |
| 30.09. – 01.10.'26 | Von Mensch zu Mensch – indirekt / Oberösterreich, Termin 2 | Seminarhof Schleglberg | 12 |
| **Oktober** | | | |
| 05. – 06.10.2026 | Kultursensibel und divers führen | Kloster Laab | 55 |
| 06. – 07.10.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Wien, Termin 7 | Kloster Laab | 10 |
| 06. – 07.10.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Oberösterreich, Termin 4 | Seminarhof Schleglberg | 10 |
| 08.10.2026 | Lachen erlaubt – Humor als Ressource | Barmherzige Schwestern Linz-Elmberg | 24 |
| 12.10.2026 | Miteinander verschieden, Termin 2 | Barmherzige Schwestern Linz-Elmberg | 15 |
| 12. – 13.10.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Wien, Termin 8 | Göttlicher Heiland Krankenhaus Wien | 10 |
| 13.10.2026 | MS Excel – Tipps und Tricks | Online | 44 |
| 14. – 15.10.2026 | Rhetorik und Schlagfertigkeit | Kloster Laab | 13 |
| 14. – 15.10.2026 | Führen ohne Vorgesetztenfunktion | Kloster Laab | 51 |
| 20. – 21.10.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Wien, Termin 9 | Kloster Laab | 10 |
| 21.10.2026 | Work Hacks – Smarter Arbeiten | Online | 26 |
| 21. – 22.10.2026 | Von Mensch zu Mensch – direkt / Oberösterreich, Termin 5 | Seminarhof Schleglberg | 10 |
| **November** | | | |
| 5.11.2026 | Veränderungsfitness | Innov.zentr. d. Vinzenz Gruppe, Wien | 21 |
| 10.11.2026 | Canva klar & kreativ – Präsentationen, die wirken, Termin 2 | Online | 47 |
| 25. – 26.11.2026 | Deeskalation durch professionelles Konfliktmanagement | Kloster Laab | 16 |

Stand Oktober 2025. Druckfehler und Änderungen vorbehalten.


Kongresstage
Vinzenz Gruppe

# Vinzenz Gruppe Kongresstage /// 2026

Kongresstage Vinzenz Gruppe

Medizin und Pflege sind hochkomplexe Bereiche, die ständig neues Fachwissen erfordern und dieses Wissen verändert sich rasant. Wer im Gesundheitswesen arbeitet, entscheidet sich für eine lebenslange Lernreise.

Dabei sind hochkarätige Weiterbildungsangebote eine wertvolle Unterstützung, die aktuelle Trends, Innovationen und neue Denkanstöße umfassen. Sie bieten nicht nur modernes fachliches Wissen, sondern auch die Möglichkeit sich mit Fachkolleginnen* und Fachkollegen* der Gesundheitsberufe auszutauschen und zu vernetzen.

So eine Austauschplattform sind die Vinzenz Gruppe Kongresstage.
In mittlerweile acht Fachbereichen teilen Expertinnen* und Experten* ihr Wissen und ihre Erfahrungen: Anästhesie & Intensivmedizin, Chirurgie, Eltern-Kind-Medizin, Innere Medizin, Orthopädie, Palliative Care, Pflege, Radiologie & Nuklearmedizin. Um das Portfolio abzurunden wird ab 2026 der Ausbildungskongress ergänzt.

Die Teilnahme ist für alle Besucher*innen kostenlos: Mit den Vinzenz Gruppe Kongresstagen wird allen Mitarbeitenden im Gesundheitswesen eine hochkarätige und trotzdem kostenfreie Möglichkeit zur Weiterbildung angeboten.

Die Kongresstage fördern den Austausch, den Wissenstransfer und den Dialog zwischen den Gesundheitsexpertinnen* und -experten* der Vinzenz Gruppe sowie Kolleginnen* und Kollegen* aus anderen Gesundheitseinrichtungen und dem niedergelassenen Bereich.

Jedes Jahr setzen wir fachliche Themenschwerpunkte, die aktuelle Trends und erfolgserprobte Innovationen der jeweiligen Fachbereiche umfassend beleuchten.

# Vinzenz Gruppe Kongresstage /// 2026




Kongresstag **Innere Medizin**

**Termin** 20.03.2026
**Ort** Göttlicher Heiland Krankenhaus Wien

Kongresstag **Radiologie & Nuklearmedizin**

**Termin** 17.04.2026
**Ort** Barmherzige Schwestern Krankenhaus Ried

Kongresstag **Chirurgie**

**Termin** Frühjahr 2026 – genauer Termin und Ort zum Zeitpunkt der Drucklegung noch offen

Kongresstage **für Auszubildende der Medizin**

**Termin** 25.–26.09.2026
**Ort** Kulturhaus Brotfabrik, Wien

Kongresstage **Anästhesie & Intensivmedizin**

**Termin** 09.–10.10.2026
**Ort** Linz, Details werden noch bekanntgegeben

Kongresstage **Orthopädie**

**Termin** 13.–14.11.2026
**Ort** Voestalpine Stahlwelt, Linz

Referent*innen ausgewählte Fachexpertinnen* und Fachexperten*
Kosten keine

*Die detaillierten Programme zu den Vinzenz Gruppe Kongresstagen sowie Anmeldemöglichkeiten sind zeitgerecht abrufbar unter www.kongresstage.at.*

# Informationen

Das Team der Akademie_SanktVinzenzStiftung _ 66
Der rote Faden – Von der Anmeldung bis zur Veranstaltung _ 67
Kongressorte _ 68
Seminarorte _ 69
Trainer*innen _ 70
Impressum _ 75
Bild-Leitmotiv _ 76

## Akademie_SanktVinzenzStiftung

A 4010 Linz, Herrenstraße 12
+43 732 7677-7738
akademie@sankt-vinzenz-stiftung.at
www.sankt-vinzenz-stiftung.at/akademie

### Mag. Erika Pratschner

Leitung Strategische Personalentwicklung VG
erika.pratschner@vinzenzgruppe.at



### Edith Kuhn, BA

Leitung Akademie_SanktVinzenzStiftung
+43 732 7677-7738
edith.kuhn@sankt-vinzenz-stiftung.at



### Silvia Fischer

Seminarmanagement
+43 732 7677-53020
silvia.fischer@sankt-vinzenz-stiftung.at



### Christina Herrmann, MSc

Kongressmanagement
christina.herrmann@vinzenzgruppe.at



### Nina Ihm

Assistenz Kongressmanagement
nina.ihm@vinzenzgruppe.at



# Von der Anmeldung bis zur Veranstaltung

## Anmeldung

Wir bitten Sie um Anmeldung per E-Mail: akademie@sankt-vinzenz-stiftung.at oder über die Anmeldemöglichkeit zum jeweiligen Seminar auf der Website der Akademie unter www.sankt-vinzenz-stiftung.at/akademie.

**Für Mitarbeiter*innen der Gesundheitseinrichtungen der Vinzenz Gruppe:**
Ihre Seminarplanung basiert auf Ihrem Mitarbeiter*innengespräch bzw. einem persönlichen Gespräch mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten. Die Anmeldung zum jeweiligen Seminar veranlasst Ihre Führungskraft bzw. in weiterer Folge das Personalmanagement Ihres Hauses.

Sollten Sie nicht direkt in den Häusern beschäftigt sein (z.B. Vinzenz Gruppe Service, Zentralbereiche), ist Edith Kuhn (akademie@sankt-vinzenz-stiftung.at, T 0732 7677-7738) über den/die Vorgesetzte*n zu informieren.

## Einladung und Teilnahmebestätigung

Die Teilnehmer*innen werden spätestens vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung per E-Mail über die Details der Veranstaltung bzw. eine eventuelle Absage oder Reihung auf einer Warteliste informiert.
Die Teilnahme wird nach Veranstaltungsende vom Veranstalter bei einer mindestens 90%-igen Anwesenheit schriftlich bestätigt. Diese Bestätigung wird den Teilnehmenden von der Seminarleitung ausgehändigt oder (bei Webinaren) zugeschickt.

## Kosten

Die Seminarpauschale beinhaltet Tagungskosten inklusive Verpflegung und Übernachtung (sofern angegeben).
Darüber hinausgehende Konsumationen (Snacks, Süßigkeiten, sonstige Getränke, ...) sind selbst zu übernehmen.
*Alle Preise verstehen sich exklusive 10 % Mehrwertsteuer.*

## Stornoregelung

Es gilt folgende Stornoregelung
*(falls kein*e Ersatzteilnehmer*in gefunden werden kann):*

_ bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
_ zwischen 4 und 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 %
_ zwischen 2 und einer Woche(n) vor Veranstaltungsbeginn: 75 %
_ innerhalb von einer Woche vor Veranstaltungsbeginn: 100 %

## Wünsche und Anregungen

Gerne nehmen wir Ihre Wünsche und Anregungen zu unseren Fort- und Weiterbildungsangeboten entgegen. Sie erhalten dadurch die Möglichkeit, bedarfsorientiert an der Planung und Entwicklung künftiger Veranstaltungen mitzuwirken. Vielen Dank!

## Barmherzige Schwestern Krankenhaus Ried

A 4910 Ried, Schlossberg 1
+43 7752 602-0
office.ried@bhs.at
www.bhsried.at



## Göttlicher Heiland Krankenhaus Wien

A 1170 Wien, Dornbacher Straße 20–30
+43 1 40088-0
service@khgh.at
www.khgh.at



## Kulturhaus Brotfabrik

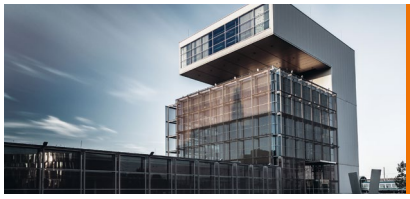
A 1100 Wien, Absberggasse 27
info@kulturhaus-brotfabrik.at
www.kulturhaus-brotfabrik.at



© kulturhaus.brotfabrik

## Voestalpine Stahlwelt

A 4020 Linz, voestalpine-Straße 4
+43 732 6585-9053
office@caseli.at
www.caseli.at/Locations/Stahlwelt



© voestalpine Stahlwelt GmbH

## Barmherzige Schwestern Linz-Elmberg

A 4040 Linz, Fließerweg 5 – 7
+43 732 245554
sr.margarete@bhs.at



## Gesundheitspark Barmherzige Schwestern Linz

A 4020 Linz, Herrenstraße 54
+43 732 7677-0
linz@gesundheitspark.at
www.gesundheitspark.at



## Innovationszentrum der Vinzenz Gruppe

A 1030 Wien, Kundmanngasse 21 – 23, 6. Stock
+43 1 7108882-1003
sabrina.glaser@vinzenzgruppe.at



## Kloster Laab

A 2381 Laab im Walde, Klostergasse 7 – 9
+43 2239 2203-0
seminar@bhs-laab.at
www.bhs-laab.at



## Seminarhof Schleglberg

A 4681 Rottenbach, Holzhäuseln 12
+43 664 73474955
office@seminarhotel-schleglberg.at
www.seminarhof-schleglberg.at



## Martin Benes, MSc

Systemischer Supervisor, Coach und Organisationsentwickler, zertif. PERMA-Lead®-Berater. Über 20 Jahre Erfahrung als Pflege- und Führungskraft im Gesundheitswesen.
Arbeitsschwerpunkte: Entwicklung von Führungskräften, Teams und Mitarbeiter*innen, Begleitung von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen.



## Mag. Wolfgang Bilinski

Trainer und Unternehmensberater mit den Schwerpunkten: Personalentwicklung und Mitarbeiterführung / Resilienz und BGM; Rhetorik und Körpersprache. Hochschul-Lektor, Autor („Resilienz“, „Körpersprache und Rhetorik“, „Phönix aus der Asche“, u.a.) und Gründer von come2seminar.com. Erfahrung mit nationalen und internationalen Managementtrainings und Seminarprojekten seit 1990.



## Sylvia Brazda, BSc, MA

Unternehmensberaterin, Trainerin, systemischer Coach, FH-Lektorin & Lehrende, DGKP und langjährige Führungskraft im Gesundheits- und Sozialbereich, Gesundheitsmanagerin, Sozialwirtin.
Schwerpunkte: Führungskräfte- und Teamentwicklung, Stärkung von psychosozialer Gesundheit im Beruf sowie interkulturelle Kompetenz.



## Mag.ª Ulrike Brezovich

Wiener Neustadt, ist Betriebswirtin, Unternehmensberaterin, Trainerin und Coach mit gruppendynamischer und systemischer Ausbildung. Neben ihrer Trainer- und Beratertätigkeit, die sie seit mehr als 20 Jahren ausübt, ist sie Universitätslektorin am Institut für Non-Profit Management für Personal, Führung & Organisation.



## Mag. Dr. Gerhard Ettmayer, MBA, MSc, CSE

Selbständiger Unternehmensberater, Trainer, Coach, eingetragener Mediator, zert. Trainer für Gewaltfreie Kommunikation mit/nach Marshall B. Rosenberg, zert. NLP Master Practitioner – DANLP. Zahlreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungen in Systemischer Pädagogik bzw. in Systemischer Familien- und Strukturaufstellung. Über 30 Jahre Beratungs- und Trainererfahrung im Sozial- und Gesundheitsbereich, Wirtschaft und Industrie sowie in der Begleitung von Teams.



## Daniela Friedrich

Als Humorcoach, Expertin für „Schön“–, „Aha“– und „Ups“-Momente, bereichert durch 20 Jahre Erfahrung als Supervisorin, Coach, Trainerin und Lehrende(FH) im Bereich Pflege und Gesundheit, Leadership und Gruppendynamik.



Informationen /// Trainer*innen

## Mag. Martin Gössler, MBA



Gesellschafter von Vielfarben. Psychologe, Trainer, systemischer Organisationsberater. Spezialist für wirksames Arbeiten, gelungene Führung und anregende Lernprozesse. Arbeitsschwerpunkte: Trainings für Kommunikationsarbeiter*innen im Sozial- und Gesundheitswesen, Führungskräfteentwicklung, systemisches Change Management.

## Franziska Graf, BA, MSc, MIM



Selbstständige Unternehmensberaterin und Moderatorin; Fokus auf die Themen Impact, Nachhaltigkeit und Systemische Veränderung; Co-Founderin des Beratungsnetzwerks CIRCULAR COCREATION und TRIAT Future Skills Agency; Ausgebildete LEGO Serious Play, Design Thinking und Art of Hosting Facilitatorin.

## Mag. Johannes Hessler



Vortragender und Seminarleiter zum Thema „Werte und Kulturarbeit in Unternehmen“ bzw. „Christliche Spiritualität im Alltag“. Langjährige Erfahrung in der Begleitung von Pilgergruppen. Studium der Sportwissenschaften, Theologie, Geistlicher Begleiter, Meditationsleiter, Fastenbegleiter. 20 Jahre Benediktinermönch im Europakloster Gut Aich. 10 Jahre Mitarbeiterseelsorger und Wertevorstand im Ordensklinikum Linz Barmherzige Schwestern.

## Dr. Gerhard Kapl



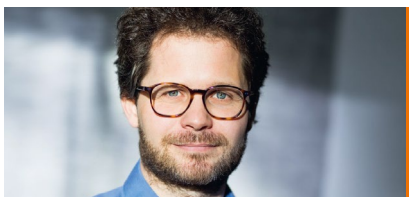
Selbständiger Unternehmens- und Lebensberater, Trainer, Coach und Prozessbegleiter. Seine Schwerpunkte sind die Entwicklung von Führungskräften und Teams sowie das Stärken der eigenen Fähigkeiten im Umgang mit schwierigen, emotional geladenen Situationen.

## Mag.ª Eva Maria Kobler



Seit 38 Jahren in ihrem Institut Lebensfreude als Organisations- und Persönlichkeitsentwicklerin tätig. Führung, Kommunikation, Organisation, Gesundheit und Natur sind Schwerpunkte ihrer Arbeit. Die Balance zwischen Sache und Mensch ist ihr besonders wichtig. Die Potenziale und positiven Ressourcen in Veränderungs- und Entwicklungsprozessen zu finden, liegt ihr am Herzen.

## Mag. Bernd Lunglmayr



Organisationsberater und Psychotherapeut (KIP). Er arbeitet rund um die Themen Gesprächsführung, Veränderung und Konflikt im Sozial- und Gesundheitswesen sowie in Produktionsunternehmen. Psychotherapeutische Schwerpunkte sind die Behandlung von Angststörungen, Belastungsreaktionen, Depressionen und Psychosomatik.

## Dr.in Claudia Novak, MSc



Ehemalige Rechtsanwältin spezialisiert auf Strategische Kommunikation (Master Studium, Donau-Universität Krems) und NLP-Coach nach der „Kommunikation-in-Resonanz“ Methode, Institut Kutschera. TEDx Kuratorin, TEDx Coach und Autorin. Mit ihrem Beratungsunternehmen »Women on Stage!« unterstützt sie Frauen, die eigene Stimme zu finden und selbstbewusst nach außen zu tragen.

## Maria Obermair



Gesundheits-, Schlaf- und Wohlfühlcoach, engagiert sich für Gesundheitsförderung und Gesundheitserhaltung. Teilnehmende ihrer Seminare und Workshops fördern den Fit-Faktor und Vital-Faktor. Körperliche Gesundheit und psychisches Wohlbefinden sind bei besonderen Dienstzeiten wie Nacht-, Turnus- und Wochenenddienst unersetzbare Grundwerte.

## Ing. Anton Pappenscheller



Familienvater, Unternehmer/Geschäftsführer, Trainer, Coach & Consultant, Konfliktexperte, langjährige Erfahrung in der Ausbildung von Führungskräften und Coaches, Begleitung von Einzelpersonen und Teams, Begleitung bei Unternehmens- und Teamkulturprozessen, Seminare zu den Themen Unternehmens- und Mitarbeiterführung, Kommunikation, Konfliktmanagement und persönlicher Stärkung.

## Mag.a (FH) Michaela Pawlek-Grill, MSc



Unternehmensberaterin (systemische Coach, Organisations- und Personalentwicklerin, zert. Mediatorin, zert. hypnosystemische Beraterin). 12 Jahre Branchenerfahrung in der Pharmaindustrie. Themenschwerpunkte: lernende Organisation und Wissensmanagement, Diversity Management, demografiesensible und kompetenzorientierte Führungs-, Kommunikations- und Kooperationskultur.

## Mag.a Ursula Poch, MAS



Wirtschaftspsychologin, Supervisorin und Organisationsberaterin. Trainings- und Beratungstätigkeit mit den Schwerpunkten: Führungskräfte- und Persönlichkeitsentwicklung, Kultur- und Wertearbeit in Teams/Organisationen, Kommunikations- und Konfliktmanagement sowie Umgang mit beruflichen Belastungen.

## Dr.in Julia Raupp



Strategie- & Innovationsberaterin sowie Vortragende an der WU Wien. Mehr als 15 Jahre Erfahrung als Co-Creatorin für strategische Fragestellungen, Global Mindset & Leadership, Innovation und Organisationsentwicklung mit speziellem Fokus auf Design Thinking, Circular Design und Systems Thinking.

Informationen /// Trainer*innen

## Sabine Reichsthaler



Lach- und Humortrainerin, Glücks – und Mental Health Trainerin, Lehrbeauftragte in der Aus- und Weiterbildung, zertifizierte PERMA-Lead® Beraterin, Unternehmerin, Keynote Speaker & Autorin; Lebendige Impulse aus Glücksforschung, Positiver Psychologie, Mental- und Resilienz Training als Einladung, dem Alltag mit Freude und Leichtigkeit zu begegnen und vertrauensvoll das Leben zu lieben.

## Gabriele Strodl-Sollak, MA



Kommunikationsexpertin mit Master in Interkulturellen Kompetenzen. Lehrbeauftragte für Diversity an der Karl Landsteiner Uni für Gesundheitsberufe. Top 15 Coach in Wien (2024). Autorin. Internationale Führungserfahrung. Teamentwicklung und Workshops u. a. in diversen Krankenhäusern auch für Integration internationaler Pflegekräfte. Mit Herz für Teams, in denen Vielfalt zur Stärke wird.

## Mag.ª Manuela Schneck



Psychologin, selbständige Trainerin (Schneck-Training), zert. Business-Coach. Langjährige Trainingstätigkeit in unterschiedlichen Branchen mit Schwerpunkten in den Bereichen Kommunikation – Selbstmanagement – Führungskompetenz.

## Thomas Wurmbäck



Seit 8 Jahren als Trainer und Consultant für Microsoft Office tätig, Schwerpunkte: Microsoft Excel, VBA Programmierung und Microsoft Access sowie Microsoft SharePoint und Teams.
Sein Motto: „Lernen ist wie Rudern gegen den Strom. Hört man damit auf, treibt man zurück." *(Laozi)*

## Mag.ª Ursula Zidek-Etzlstorfer



International zertifizierte Alexandertechniklehrerin (ATI), Managementcoach, Unternehmensberaterin mit langjähriger Management- / Führungserfahrung. Beratung / Begleitung in Veränderungs- und Entwicklungsprozessen.

## Mag. Thomas Zobl



Selbständiger Trainer, Berater, Coach und Universitätsvortragender. Studium der Betriebswirtschaft, Ausbildungen als systemischer Coach und Trainer für Persönlichkeitsentwicklung. Langjährige Führungserfahrung mit Schwerpunkt Personal- und Organisationsentwicklung. Hauptthemen sind Führung, Changemanagement sowie Begleitung von Strategieprozessen und Teamentwicklungen bzw. Teamcoachings.

Die Akademie der Sankt Vinzenz Stiftung trägt das Qualitätssiegel der OÖ. Erwachsenenbildung und ist nach den Normen des Unterrichtsministeriums mit Ö-Cert ausgezeichnet.
Die Zertifizierung dient als Voraussetzung für Zuschüsse aus dem Förderungsfonds des jeweiligen Bundeslandes.

## *Nachhaltigkeit*

*ist uns eine Herzensangelegenheit, daher ist der Seminarkatalog umweltfreundlich produziert.*

Gedruckt nach der Richtlinie „Druckerzeugnisse“ des Österreichischen Umweltzeichens, Print Alliance HAV Produktions GmbH, UW-Nr. 715

PEFC zertifiziert

Dieses Produkt stammt aus nachhaltig bewirtschafteten Wäldern und kontrollierten Quellen

www.pefc.at

**Impressum**

Medieninhaber und Herausgeber: Akademie_SanktVinzenzStiftung
A 4010 Linz, Herrenstraße 12 | T +43 732 7677-7738
akademie@sankt-vinzenz-stifung.at | www.sankt-vinzenz-stiftung.at/akademie

Träger: Sankt Vinzenz gemeinnützige Privatstiftung der Barmherzigen Schwestern
A 1060 Wien, Gumpendorfer Straße 108 | www.sankt-vinzenz-stiftung.at
FN 327987i | UID ATU65675003

Redaktion: Edith Kuhn, BA / Silvia Fischer
Grafische Konzeption & Design: *) KorneliusTarmann_*Design*
Bild-Leitmotiv: © Andreas Zenau, Wien 2025
Druck: Print Alliance HAV Produktions GmbH, Bad Vöslau

© Wien 2025

*Stand Oktober 2025. Druckfehler und Änderungen vorbehalten.*



**THEN**

*Analoges Mittelformat, 2010*

*Der Moment dazwischen.*
*Kurzer Halt, bevor.*
*Warten, dass.*
*Stillstehen als wichtigster Schritt.*
*Die Leere, mein Schmuck.*

## Andreas Zenau

geboren 1985 in Salzburg, beschäftigt sich seit mittlerweile über 20 Jahren mit unterschiedlichen Ausdrucksformen. Hauptberuflich Vater, Werbetexter und Kreativdirektor, investiert er verbleibende Zeit und Energie rotierend in die Disziplinen Fotografie, Zeichnung und Literatur.

In der gezeigten Analog-Fotografie liest Zenau Themen, die ihn direkt betreffen und täglich beschäftigen: Im ganzen Tatendrang die Dreistheit zu besitzen, Pause zu halten und auf sich selbst zu schauen, ausnahmsweise zu vergessen, dass man heute noch nichts geschafft hat. Die Pause als größte Errungenschaft?

@andreas_zenau

Akademie

Sankt vinzenz Stiftung

www.sankt-vinzenz-stiftung.at/akademie